

## Stelleninserat

# Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)

60-80 % | Tägerwilen | ab sofort oder nach Vereinbarung

Zahlen sind Ihre Leidenschaft? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen eine aufgestellte Persönlichkeit, welche sich mit Freude und Flair um unsere Buchhaltung kümmert.

### Aufgaben:

- Führen der Buchhaltung inkl. Mahn- und Zahlungsverkehr
- Unterstützung beim Jahresabschluss
- Mitarbeit in der Personaladministration
- Stv. Kundendienst und allg. administrative Tätigkeiten

### Ihr Profil:

- Kaufm. Ausbildung und Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen
- Idealerweise Weiterbildung zum/zur Sachbearbeiter/in Rechnungswesen, ist aber kein Muss
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
- Pflichtbewusste und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gerne auch Wiedereinsteiger/in ins Berufsleben

### Wir bieten:

- Vielseitige Aufgaben und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Moderner Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten
- Gute ÖV Anbindung (Bahn- und Busstation in unmittelbarer Nähe)
- kostenloser Mitarbeiterparkplatz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an **Frau Mirjam Häberlin**

**Rutishauser Automobile AG** | Hauptstrasse 119 | 8274 Tägerwilen  
Tel. 071 666 62 62 | [info@rutag.ch](mailto:info@rutag.ch) | [www.rutishauser-automobile.ch](http://www.rutishauser-automobile.ch)