

Die Asga ist eine der grössten unabhängigen Gemeinschafts-Vorsorgeeinrichtungen der Schweiz. Seit 1962 engagieren wir uns für die berufliche Vorsorge von kleinen und mittleren Unternehmen aus Gewerbe, Handel, Industrie und Dienstleistung. Bei unseren 180 qualifizierten und motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern steht der Kunde im Mittelpunkt.

Zur Komplettierung unseres Teams Immobilien suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Asset Manager:in Immobilien 80%

In dieser spannenden und verantwortungsvollen Funktion übernehmen Sie die treuhänderische Eigentümervertretung für ein Teilportfolio von Wohn- und Gewerbeliegenschaften. Sie steuern und führen externe Bewirtschaftungen anhand definierter Zielvorgaben und Kennzahlen und stellen die nachhaltige Wertentwicklung der Ihnen zugewiesenen Objekte sicher.

Als zentrale Ansprechperson für externe Bewirtschaftungspartner überwachen Sie Vermietungs- und Bewirtschaftungsprozesse, fördern aktiv die Wiedervermietung und begleiten Erstvermietungen. Zudem verantworten Sie die Umsetzung von kosten- und ertragsseitigen Optimierungsmassnahmen, unterstützen bei Budgetierung und Reporting sowie bei der Kontrolle von Anträgen, Aufträgen und Abrechnungen.

Sie erstellen Entscheidungsgrundlagen und Auswertungen für interne und externe Gremien, koordinieren Liegenschaftsübernahmen und -übergaben und wirken an der Weiterentwicklung von Prozessen, Datenqualität und Digitalisierung aktiv mit. Die enge Zusammenarbeit mit Portfolio Management, Bauherrenvertretung, interner Finanzbuchhaltung sowie externen Dienstleistern und weiteren Anspruchsgruppen rundet Ihr vielseitiges Aufgabengebiet ab.

Für diese Position verfügen Sie über mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft sowie eine abgeschlossene Weiterbildung in der Immobilienbranche, idealerweise mit eidg. Fachausweis Immobilienbewirtschaftung oder ähnlich. Zudem bringen Sie fundierte Kenntnisse im Mietrecht mit. Eine Affinität zu Buchhaltung, digitalen Prozessen und Datenmanagement sind von Vorteil.

Sie überzeugen durch eine eigenverantwortliche, analytische und strukturierte Arbeitsweise. Sie sind eine durchsetzungsfähige und unternehmerisch denkende Persönlichkeit mit ausgeprägter Lösungs- und Dienstleistungsorientierung sowie einwandfreien Deutschkenntnissen.

Bei der Asga erwartet Sie eine moderne Infrastruktur, eine Organisation mit flachen Hierarchien und die Möglichkeit des Mitgestaltens auf allen Ebenen. So stellen wir sicher, dass Sie Ihre vielfältigen Aufgaben effizient ausführen können. Spass an der Arbeit, ein guter Teamzusammenhalt und somit ein angenehmes Arbeitsklima sind uns sehr wichtig.

Die Asga als Arbeitgeberin bietet Ihnen eine grosse Selbständigkeit sowie Wertschätzung, Weiterbildungs- und Entfaltungsmöglichkeiten, umfassende Lohnnebenleistungen und natürlich eine vorteilhafte Vorsorgelösung. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail.



Unser Standort / Ihr Kontakt

Asga Pensionskasse Genossenschaft
Cornelia Walser, Leiterin Personal
Rosenbergstrasse 16, 9001 St. Gallen
bewerbungen@asga.ch

Unsere Benefits



Homeoffice



Aus- und
Weiterbildung



flexible
Arbeitszeiten



Gesundheits-
förderung & Sport



Sozialversicherungs-
prämien