



Alters- und Pflegezentrum
Amriswil



Mehr als ein Pflegezentrum – ein Zuhause mit Herz

Im Alters- und Pflegezentrum Amriswil bieten wir rund 130 betagten Menschen ein sicheres und familiäres Zuhause. Unser Sekretariat ist die Drehscheibe im Betrieb und erbringt qualitativ hochstehende Dienstleistungen für externe und interne Kunden.

Zur Ergänzung unseres kleinen Teams suchen wir **per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung** eine/n:

Sachbearbeiter/in Administration und Empfang (Pensum 40%)

Dein Aufgabengebiet:

- Strukturierte und selbständige Bearbeitung von Aufgaben im Administrationsbereich
- Gute Microsoft-365-Kenntnisse, IT-Affinität und schnelle Auffassungsgabe für neue Tools
- Kompetente Betreuung der Telefonzentrale mit hoher Serviceorientierung
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung verschiedener Veranstaltungen
- Koordination sowie administrative Abwicklung des Mahlzeiten- und Fahrdienstes
- Freude an der Erstellung von Menüplänen sowie am Gestalten von Flyern und Plakaten
- Selbständige Bewirtschaftung der digitalen Infoscreens in den verschiedenen Häusern
- Abwicklung des täglichen Bargeldverkehrs sowie Kontrolle und Verbuchung der Restaurant-Einnahmen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit Erfahrung im Empfangs- oder Administrationsbereich
- Dienstleistungsorientierte, empathische und freundliche Persönlichkeit mit Organisationstalent und sicherem Auftreten
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Du bewahrst auch an hektischen Tagen den Überblick und bleibst gelassen und professionell
- IT-Affinität und Offenheit für neue digitale Lösungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darauf darfst du dich freuen:

- Kulinarik: Frisches Mittagsbuffet für Mitarbeitende nur CHF 5.00.
- Freizeit: Mindestens 25 Tage Ferien und attraktive Sozialleistungen.
- Extras: Gratisparkplatz vor der Tür und gute ÖV-Anbindung.

Du möchtest noch mehr wissen? Nathalie Cina, Teamleitung Sekretariat, beantwortet gerne deine Fragen unter Telefon 071 414 44 48.

Wir freuen wir uns sehr auf deine Bewerbung per E-Mail an bewerbung-apz@amriswil.ch
Weitere Infos findest Du auch online unter www.apz-amriswil.ch