Mitarbeiter:in Payroll (m/w/d) 50-60%

AUFGABEN

- Selbstständige Abwicklung der monatlichen Lohnläufe für den spezifischen Kreis der Betreuungs-Spezialisten unter Einhaltung internen Vorgaben
- Erfassung und Abrechnung komplexer Lohnarten, wie z. B. unregelmässige Arbeitszeiten, Nacht-, Sonntags- und Pikettdienste sowie spezifische Betreuungspauschalen
- Kompetente Ansprechperson für die Mitarbeiter sowie für Ämter, Versicherungen und Behörden bei allen lohnrelevanten, arbeitsrechtlichen und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens bei Ein- und Austritten, Mutterschaft, Militärdienst (EO), Krankheit und Unfall (UVG/KTG).
- Quellensteuer-Abrechnung und Grenzgänger-Administration
- Mitarbeit bei den Jahresendarbeiten (Erstellung von Lohnausweisen, Lohndeklarationen, Abstimmungen mit Sozialversicherungen und Revisionen)

ANFORDERUNGEN

- Kaufmännische Grundausbildung mit einer fundierten Weiterbildung im HR- / Payroll- Bereich (z.B. Payroll Experte/in)
- Mehrjährige Erfahrung in der Schweizer Lohnadministration
- Tiefgehendes Wissen im Schweizer Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie Routine im Umgang mit Grenzgänger-Regelungen
- Hohe Zahlenaffinität, Diskretion und Zuverlässigkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Hervorragende EDV-Kenntnisse (MS-Office, ERP-Systeme)
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein sowie eine strukturierte und prozessorientierte Arbeitsweise
- Humorvolle, kommunikative und flexible Persönlichkeit mit Eigeninitiative

WIR BIETEN

- Nach der Einführungsphase, Möglichkeit auf Homeoffice (30% des Arbeitspensums)
- 5 Wochen Ferien
- Attraktive Vergütung
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und Ideen in einem Unternehmen mit flacher Hierarchie

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:
hrm@betreuungs-spezialist.ch

Für weitere Informationen kannst Du dich gerne an unsere HR- und Projektmanagerin, Vaneta Rashiti unter +41 76 216 64 92, wenden.