

Stellenbeschrieb

Sachbearbeiter(in) Treuhand

Ihre Chancen

Die Sachbearbeiterin Treuhand, der Sachbearbeiter Treuhand übernimmt im Zuge der Nachfolgeregelung einer Mitarbeiterin diverse Mandate, welche sie / er mit dem Mandatsleiter zusammen betreut. Die bisherige Mitarbeiterin ist gerne bereit, die Einführung und Schulung der neuen Person zu übernehmen.

Ihre Aufgaben

Unsere Kunden fragen folgende Dienstleistungen nach:

- Führen von Kundenbuchhaltungen inkl. MWST-Abrechnungen
- Vorbereiten von Zwischen- und Jahresabschlüssen diverser Gesellschaftsformen
- Vorbereiten und Erstellen von Steuererklärungen natürliche und juristische Personen
- Lohnadministration inkl. Sozialversicherungsdeklarationen und -mutationen
- Unterstützung der Mandatsleitung

Was wir bieten

- Moderner Arbeitsort in Goldach
- Zusammenarbeit in einem gut eingespieltem Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbung digital an Lukas Lüchinger, luechinger@rmi-treuhand.ch zu senden. Lukas Lüchinger steht Ihnen auch gerne unter 071 855 67 04 für Fragen zur Verfügung.