

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Kaufmännische/r Allrounder/in** **40%, erweiterbar**

### **Das Aufgabengebiet beinhaltet:**

- Auftragsbearbeitung, Rapport-Erfassung, Fakturierung
- Debitorenmanagement
- Kreditorenverarbeitung
- Allg. administrative Tätigkeiten, Telefonempfang
- Verwaltung Stammdaten, Administration Lager
- Erstellen Verkaufsunterlagen/Werbung

Je nach Interessen und Fähigkeiten können gerne weitere Aufgaben dazukommen.

### **Anforderungen:**

- Kaufmännische Ausbildung EFZ
- Erfahrung im technisch-, landwirtschaftlichen Umfeld (ev. technische Zusatzausbildung)
- Gute EDV Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse, ev. mit Französisch oder Englisch
- Selbständige und exakte Arbeitsweise

Bist du eine mitdenkende, anpackende und aufgestellte kaufmännische Fachperson, welche auch in hektischen Zeiten stets einen kühlen Kopf bewahrt? Dann freuen wir uns auf dich.

In unserem innovativen Handels- und Servicebetrieb findest du ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet, mit motiviertem Team. Wir bieten fortschrittliche Arbeitsbedingungen.

Bewerbung gerne an Martin Schenk:

[martin.schenk@schenk-andwil.ch](mailto:martin.schenk@schenk-andwil.ch)

Schenk Technik AG, Guggenbühlstrasse 4, 8586 Andwil, 071 648 11 66

Keine Anfragen durch Personalvermittler

