

Die **ProPublic Vorsorge Genossenschaft** ist eine genossenschaftlich organisierte Vorsorgeeinrichtung mit Sitz in Flawil SG. Wir betreuen aktuell rund 10'000 Versicherte und 220 Arbeitgebende.

Für unser Team suchen wir **per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung** eine/n kundenorientierte und kommunikative Person als

Mitarbeiter/Mitarbeiterin Versichertenverwaltung (80% - 100%)

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Erste Anlaufstelle für unsere Versicherten
- Telefonische, schriftliche und persönliche Beratung unserer Versicherten und Arbeitgebenden
- Bearbeitung von Geschäftsfällen von Aktivversicherten sowie Rentenbeziehenden
- Unterstützung in allgemeinen administrativen Aufgaben
- Pflege unserer Webseite und Marketingunterlagen
- Mitwirkung bei Prozessoptimierungen

Was Sie mitbringen

Wir wenden uns an eine teamorientierte Person mit kaufmännischer Ausbildung idealerweise mit Erfahrung in der beruflichen Vorsorge oder der Sozialversicherung. Flexibilität, sicheres Deutsch in Wort und Schrift, Freude am Umgang mit Menschen, Spass an der Zusammenarbeit in einem kleinen Team, strukturierte Arbeitsweise sowie gute MS-Office-Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Was Sie erwartet

Ein erfahrenes und motiviertes Team freut sich, Sie kennenzulernen. Wir bieten attraktive Arbeitsbedingungen und einen modernen Arbeitsplatz in Gehdistanz zum Bahnhof. Zusammen mit dem ganzen Team können Sie vieles bewegen.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an jennifer.sutter@pro-public.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Geschäftsführerin, Jennifer Sutter, Tel. 071 394 60 07 gerne zur Verfügung.