asga pensionskasse

Die Asga ist eine der grössten unabhängigen Gemeinschafts-Vorsorgeeinrichtungen der Schweiz. Seit 1962 engagieren wir uns für die berufliche Vorsorge von kleinen und mittleren Unternehmen aus Gewerbe, Handel, Industrie und Dienstleistung. Bei unseren rund 180 qualifizierten und motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern steht der Kunde im Mittelpunkt.

Zur Vervollständigung unseres Teams im Bereich des Sekretariats suchen wir nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Kundendienst
Versicherte und Sekretariat 80%

In dieser Funktion agieren Sie im Team als wichtige Verbindungsperson zwischen unseren Kunden und der Asga. Sie stehen täglich telefonisch mit internen und externen Stellen in Kontakt und sind zusätzlich verantwortlich für die Betreuung unserer Besucher sowie dem Postverkehr.

Sämtliche Sekretariatsarbeiten werden durch Sie reibungslos und zuverlässig erledigt. Nach Abschluss der Einarbeitung geben Sie auch telefonische Auskünfte zu einfachen Anliegen unserer Kunden und bieten nach Möglichkeit Ihre Unterstützung anderen Fachabteilungen an.

Grundvoraussetzung sind eine abgeschlossene kaufmännische Grund- oder gleichwertige Ausbildung und ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke, idealerweise bringen Sie auch Kenntnisse im Pensionskassenumfeld mit. Sie sind die zukünftige Visitenkarte unseres Unternehmens.

Sie beherrschen ein stilsicheres Deutsch. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil. Sie sind zuverlässig, kommunikativ und kennen sich gut mit MS Office aus.

Bei der Asga erwartet Sie eine moderne Infrastruktur, eine Organisation mit flachen Hierarchien und die Möglichkeit des Mitgestaltens auf allen Ebenen. So stellen wir sicher, dass Sie Ihre vielfältigen Aufgaben effizient ausführen können. Spass an der Arbeit, ein guter Teamzusammenhalt und somit ein angenehmes Arbeitsklima sind uns sehr wichtig.

Die Asga als Arbeitgeberin bietet Ihnen Entfaltungsmöglichkeiten, umfassende Lohnnebenleistungen und natürlich eine vorteilhafte Vorsorgelösung. Gerne erwarten wir Sie im Herzen von St. Gallen für eine persönliche Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail.



Unser Standort / Ihr Kontakt
Asga Pensionskasse Genossenschaft
Cornelia Walser, Leiterin Personal
Rosenbergstrasse 16, 9001 St. Gallen
bewerbungen@asga.ch