

# Serviceassistent

## BMW / MINI 80-100% (w/m)

Zur Verstärkung unseres gut eingespielten Teams suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als Serviceassistent BMW / MINI 80-100% (w/m)

### Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung der Kunden im Serviceprozess
- Selbständige Auftragsabwicklung, von der Terminvereinbarung bis zur Fahrzeugübergabe
- Erstellen von Kostenvoranschlägen und Fakturen
- Planung der Werkstattarbeiten und termingerechte Fertigstellung der Fahrzeuge
- Garantieabwicklungen über den Importeur fachgerecht sicherstellen
- Unterstützende Funktion in diversen administrativen Arbeiten

### Das bringen Sie mit:

- Technische Grundausbildung in der Automobilbranche von Vorteil
- Kommunikationsstärke und gute Umgangsformen in Schrift und Sprache
- Kunden- und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Hohe Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Routine in administrativen Arbeiten
- Kaufmännische Weiterbildung von Vorteil
- Auch für Wiedereinsteiger geeignet

### Was wir bieten:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Aufgabe in einem motivieren und familiären Umfeld
- Eine moderne Infrastruktur
- Die Vorteile einer starken Familienunternehmung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Sozialleistungen und langfristige Perspektiven

### Ansprechpartner:

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an Herrn Walter Keller. Bei weiteren Fragen steht er Ihnen gerne zur Verfügung unter der Telefonnummer + 41 71 993 37 33 oder per Mail unter [walter.keller@horben-garage.ch](mailto:walter.keller@horben-garage.ch)

