



## Wir verbinden und bewegen alles – flexibel, zuverlässig, Tag für Tag.

Die Liechtensteinische Post AG mit ihren rund 260 Mitarbeitenden steht Tag für Tag für ihre Kunden im Einsatz. Neben der Erbringung der postalischen Grundversorgung des Landes und der Zeitungsfrühzustellung in Liechtenstein betreibt die Liechtensteinische Post AG an ihrem Sitz in Schaan ein eigenes Logistik Center für Versand- und Industriekunden sowie ein internationales Austauschamt für den grenzüberschreitenden Warenverkehr. Der Bereich Philatelie Liechtenstein rundet dabei das Leistungsspektrum mit seinen über die Grenzen hinaus bekannten Briefmarken und Sammlerprodukten ab.

Wir suchen nach Vereinbarung eine offene und kompetente Persönlichkeit als

## Leiter/in Personal

(Arbeitspensum 80-100 %)

Kundenfokus, Engagement und Vertrauen prägen dein tägliches Handeln?

Du möchtest eine faire Personal- / Lohn- und Sozialpolitik zur Förderung einer hohen Personalfriedenheit sicherstellen? Mit einem dienstleistungsorientierten Team bewegst du dich in die Zukunft und sorgst für einwandfreie Supporterlebnisse.

### Deine Aufgaben

- Führung der Personalabteilung inkl. Personal- sowie Lohn-administration
- Verantwortung für das Erreichen der Strategziele im Bereich Personalwesen
- Sicherstellung einer hohen Qualität und Effizienz in den Personalprozessen
- Beratung und Unterstützung der Geschäftsleitung und des gesamten Führungsteams in allen personalrelevanten Themen inkl. Rekrutierung
- Verantwortung über das Aus- und Weiterbildungskonzept inkl. Umsetzung zur Sicherung der Personalkompetenzen
- Verantwortung für ein aussagekräftiges Personalcontrolling und für diverse Personalprojekte
- Gewährleistung der Umsetzung von personalpolitischen Massnahmen

### Dein Profil

- Fundierte Aus- und Weiterbildung im Bereich Human Resources Management
- Fundierte Kenntnisse über die arbeitsrechtlichen Vorgaben in Liechtenstein und der Schweiz
- Mehrjährige Erfahrung als Leiter/-in Personal oder als HR Business Partner mit Führungserfahrung
- Fachkenntnisse in der Lohnbuchhaltung und Grundkenntnisse im ERP Abacus von Vorteil
- Erfahrung in der erfolgreichen Gestaltung und Begleitung von Veränderungsprozessen
- Offene, loyale Persönlichkeit mit ausgeprägter Sozialkompetenz sowie Freude am strategischen Denken und Stärke in der pragmatischen Umsetzung von Personalthemen
- Lösungsorientiertes Handeln und Agieren mit einem Blick für das Wesentliche
- Persönlichkeit mit überzeugender Kommunikationskompetenz und sicherem Auftritt
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen wünschenswert

### Unser Angebot

Wir bieten dir eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit Gestaltungsspielraum. Die Liechtensteinische Post AG zeichnet sich durch flache Hierarchien und eine offene Kommunikation aus. Moderne Anstellungsbedingungen, Home-Office Möglichkeit, eine «Du»-Kultur, ein gutes Arbeitsklima und die Möglichkeit einer persönlichen Weiterentwicklung runden unser Angebot an dich ab.

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine vollständige und aussagekräftige Bewerbung an unsere Personalabteilung, per E-Mail: [personalabteilung@post.li](mailto:personalabteilung@post.li) oder per Post: **Liechtensteinische Post AG, Personalabteilung, Alte Zollstrasse 11, 9494 Schaan.** Für ergänzende Fragen steht dir Herr Wolfgang Strunk, Stv. Vorsitzender der Geschäftsleitung, unter Tel. +423 399 44 29 zur Verfügung.

