

Das Team „Zentrale Dienste“ der altrimo treuhand group ag sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **SachbearbeiterIn Rechnungswesen oder Treuhand (70% - 80%)**

### **Tätigkeit**

- Tagesgeschäft: Bankbelege nachbuchen, Zahlungsläufe erstellen, Kassabuch etc.
- Führen der Kreditorenbuchhaltung
- Erstellen von MwSt.-Abrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung der Zwischen- und Jahresabschlüsse
- Allgemeine Treuhandarbeiten
- Unterstützung und Betreuung der Lernenden
- Mithilfe bei der Betreuung der Homepage (typo 03)
- Betreuung der Administrationszentrale / Frontdesk (Kundenempfang, Bedienung der Telefonzentrale, Ein- und Ausgangspost, allgemeine Sekretariatsarbeiten und Korrespondenz)
- Ablage und Archivierung

### **Anforderung**

- Kaufmännische Grundausbildung (vorzugsweise im Treuhand- oder Verwaltungsbereich) oder gleichwertige Berufserfahrung, ein Abschluss als SachbearbeiterIn Rechnungswesen oder Treuhand ist wünschenswert
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office, Abacus)
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise, Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein
- Teamplayer mit hoher Sozialkompetenz, Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude am telefonischen und persönlichen Kontakt, freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Idealalter ab 35 Jahre

### **Wir bieten**

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei welcher Sie proaktiv Mitdenken und Ihr Know-how einbringen können. In unserem kollegialen, respektvollen Arbeitsumfeld werden Teamarbeit und selbstständiges Arbeiten gleichermaßen geschätzt. Sie erwarten eine moderne Infrastruktur sowie zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Entlohnung. Ihre Aus- und Weiterbildung unterstützen wir aktiv. Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aufschlussreiche Online-Bewerbung.

### **Arbeitsbeginn**

Nach Vereinbarung

### **Arbeitsort**

Appenzell

### **Bewerbung an**

[job@altrimo.ch](mailto:job@altrimo.ch)

Es werden nur elektronische Bewerbungen berücksichtigt.

### **Bewerbungsfrist**

25. April 2019