



Mitarbeiter/in Hauswirtschaft (30-40%)

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Hauswirtschaftsteams und der hausinternen Wäscherei
- Durchführung von Sicht-, Unterhalts- und Grundreinigung im gesamten Gebäude
- Ausführen von Arbeiten im Wäschekreislauf: Sortieren, Waschen und Aufbereiten von Textilien, fachgerechtes Bedienen der Wäschereimaschinen sowie Organisation und Bereitstellen der Berufswäsche
- Kennzeichnung und Reparatur von Kleidungsstücken und anderen Textilien
- Reinigung von Glas- und Fensterflächen
- Lagerbewirtschaftung der Reinigungsprodukte

## Sie bringen mit

- Verständnis und Freude im Umgang mit betagten Menschen
- Gute Deutschkenntnisse
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, sowie ein ausgeprägtes Dienstleistungsbewusstsein
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Einfühlungsvermögen
- Bereitschaft für Wochenend- und Feiertagsdienst (ca. einmal monatlich Samstag oder Sonntag)

## Wir bieten Ihnen



mindestens 5 Wochen Ferien



aktive Mitarbeiterförderung und Möglichkeit zur Weiterbildung



gratis Parkplatz während dem Dienst



eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem aufgestellten Team

Fühlen Sie sich angesprochen? Für telefonische Auskünfte steht Ihnen der Leiter Facility Management Herr Simon Gantenbein gerne zur Verfügung. (071 434 62 00)

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie elektronisch an: jobs@wiborada.ch

Wir freuen uns auf Sie!

Wohn- und Pflegezentrum Hinterchirchstrasse 7 CH-9304 Bernhardzell Tel. 071 434 62 00

info@wiborada.ch www.wiborada.ch