Die aktive Gemeinde bietet 4300 Einwohnerinnen und Einwohnern optimale Lebensbedingungen. Eingebettet in die wunderbare Hügellandschaft ist Degersheim ein bevorzugtes Naherholungsgebiet für Jung und Alt.

Im Dienst für 550 Schülerinnen und Schüler.
Bewahrst du da den Überblick?

Zur Verstärkung suchen wir per 1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine motivierte und flexible Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Schulverwaltung 30–40%

Im lebendigen Schulalltag ist deine Unterstützung in administrativen Arbeiten gefragt. Deine wichtigsten Aufgaben sind:

- Schuladministration von A bis Z
- Organisation und Koordination des Schülertransports sowie der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchungen
- Mitarbeit im Tagesgeschäft und Erledigung vielfältiger administrativer Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung bei der Betreuung der Lernenden

Wir wünschen uns von dir:

- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Vernetztes Denken
- Rasche Auffassungsgabe und effiziente Arbeitsweise
- Gute IT-Kenntnisse (M365, PUPIL, CMI AXIOMA)

Bist du motiviert und interessiert, diese wichtigen Tätigkeiten zu übernehmen, und bringst die gewünschten Anforderungen mit? Dann warten abwechslungsreiche Aufgaben, ein cooles Team sowie attraktive Anstellungsbedingungen auf dich. Die Förderung deiner Weiterbildung ist für uns selbstverständlich.

Deine Fragen zur freien Stelle beantworten wir dir gerne. Kontaktiere dafür Fabienne Hälg und Sarina Hutter, Co-Leiterinnen Schulverwaltung (T 071 372 07 50).

Hat dich unsere Stellenausschreibung neugierig gemacht? Dann sende deine Bewerbungsunterlagen an Birgit Gämperli, Leiterin Personal (personal@degersheim.ch).

degersheim.ch – 5 Flugminuten nach St.Gallen … und 15 Minuten mit dem Zug

Degersheim
leben – nicht nur wohnen