

Zur Verstärkung unseres Teams in Vaduz suchen wir eine/n

# CEO ASSISTENT/IN

100% - per sofort oder nach Vereinbarung

Die First Advisory Group ist ein führender, unabhängiger Finanzdienstleister mit Geschäftsstellen in Genf, Hongkong, Singapur, Vaduz und Zürich. In ihrem Tätigkeitsbereich, der das gesamte Feld der Vermögensberatung und des Vermögensschutzes umfasst, bietet die First Advisory Group ihren Kunden ein breites, zukunftsweisendes Dienstleistungsangebot aus einer Hand an.

## Wir bieten

- Eine spannende Stelle im Bereich Geschäftsleitungs-Assistenz des Group Boards, wo Sie Teil eines kleinen Teams sind
- Koordination zahlreicher Schnittstellen zwischen dem Group Board und den Gruppengesellschaften bzw. Kooperationspartnern
- Vielschichtige Kommunikation mit einer anspruchsvollen externen Kundschaft und den Mitarbeitenden der Gruppengesellschaften, in Deutsch und Englisch
- Administration und Organisation der Geschäftsleitungsaktivitäten
- Erstellung und Vorbereitung von gruppeninternen Mailings sowie Mitwirkung bei der Betreuung von anderen internen Kommunikationsmitteln
- Koordination von Terminen, Planung und Organisation von Meetings, Events und Reisen
- Erstellen von Traktandenlisten und Protokollen sowie Dokumentenmanagement

## Sie bieten

- Kaufmännische oder höhere Ausbildung, vorzugsweise in der Treuhandbranche
- Mehrjährige praktische Erfahrung als Assistent, vorzugsweise in der Finanzdienstleistungsbranche
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Ausgeprägtes Organisationstalent mit Flexibilität sowie der Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Proaktive, motivierte kommunikative Persönlichkeit mit ausgesprochenem Teamgeist

## Was Sie erwarten dürfen

Sie finden bei uns verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten bei grosszügigen Anstellungsbedingungen sowie ein angenehmes und gepflegtes Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Für allfällige Fragen oder Auskünfte steht Ihnen Yasmin Braf (HR Business Partner) zur Verfügung.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte via Email an folgende Adresse:

[yasmin.braf@first.li](mailto:yasmin.braf@first.li)

Andernfalls nutzen Sie gerne unser Bewerberformular auf unserer Homepage.

First Advisory Group  
Yasmin Braf  
9490 Vaduz, T +423 236 39 39  
Online Bewerbung