



Wir sind ein spezialisiertes Unternehmen für fortschrittliche und anspruchsvolle Messtechnologien im Bereich Unterwasser-, Land- und Luftfahrtanwendungen mit Sitz in Tägerwilen. Eine Kernkompetenz der STL Systems AG ist die präzise Erzeugung, Messung und Analyse von Magnetfeldern, elektrischen Feldern und anderen Signaturparametern.

Um unsere Ausrichtung auf wachsende Märkte weiter voranzutreiben, suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine

Fachperson Back-Office 50%

Aufgabengebiet

Als Fachperson für unser Sekretariat sind Sie eine wichtige Schnittstelle zwischen unseren Kunden, Mitarbeitern, Partnerbetrieben und Behörden. Ihre Hauptaufgabe besteht darin, sicherzustellen, dass unsere Prozesse reibungslos ablaufen und unsere Kundenbetreuung auf höchstem Niveau bleibt.

Zu Ihren konkreten Aufgaben gehören:

- Empfang und Betreuung von Kunden und Lieferanten am Telefon und vor Ort
- Bearbeitung der Post und des E-Mail-Verkehrs
- Erstellung von Rechnungen, Lieferscheinen, Auftragsbestätigungen und Korrespondenz
- Organisation von Transporten inkl. Erstellung aller dafür notwendigen Dokumente für den Import und Export
- Einkauf und Führung des Warenlagers
- Beantragung von Exportgenehmigungen
- Führung der Ablage, sowohl digital als auch analog
- Unterstützung bei Buchhaltungstätigkeiten

Voraussetzungen

- Kaufmännische Grundausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Gute EDV-Kenntnisse und stilsicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Freude im Umgang mit Mitarbeitenden, Kunden, Lieferanten und Behörden
- Selbstständige, strukturierte, sorgfältige Arbeitsweise
- Praktische Buchhaltungskennntnisse im Bereich FiBu sowie im Personal-/Lohnwesen von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich Export von Vorteil
- Loyalität, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Kühler Kopf auch in Stress-Situationen
- Flair für organisatorische Belange
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein

Wollen Sie sich langfristig in ein junges, aufgestelltes Team einbringen?

Sie fühlen sich in einem kleinen und lebhaften Unternehmen mit ca. 20 Mitarbeitenden wohl und sind bereit, Verantwortung zu übernehmen.

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Einkommensvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin ausschliesslich per E-Mail an Claudia Onnen: c.onnen@stl.systems