

Wir sind eine mittelgrosse Schulgemeinde mit rund 900 Schüler/innen, 120 Mitarbeiter/innen und total 17 Schulgebäuden. Zur Ergänzung unseres Hauswarte-Teams suchen wir nach Vereinbarung einen/eine

Hauswart / Hauswartin (60 bis 80 %)

Dieses vielseitige Tätigkeitsspektrum wartet auf Sie:

Als pflichtbewusste/r und engagierte/r Hauswart/in sind Sie selbständig für die gesamte Reinigung, Pflege und den Unterhalt zweier Schulgebäude und einer Turnhalle zuständig. Sie überwachen die Haustechnik, führen Reparaturen aus und pflegen die Umgebung. Sie stehen im direkten Kontakt mit unseren Lehrpersonen und Schüler/innen, Handwerker/innen sowie unserer Verwaltung. Zudem unterstützen Sie die Abteilung Liegenschaften und Bau bei der Ausführung von Projekten.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie führen selbständig Unterhalts-, Reparatur-, Reinigungs- und Umgebungsarbeiten aus
- Sie überwachen, warten und unterhalten technische Anlagen, Geräte und Maschinen
- Sie unterstützen die Abteilung Liegenschaften und Bau im Bereich Arbeitssicherheit, für Mobiliarbeschaffung und Logistik sowie in weiteren Aufgaben
- Bei einem Pensum über 60% erledigen Sie Gartenarbeiten auf mehreren Schulanlagen

Das erwarten wir von Ihnen:

- Sie haben einen Abschluss als Fachfrau/Fachmann Betriebsunterhalt oder als Hauswart/in mit eidg. Fachausweis
- Sie sind selbständig und verfügen über eine exakte und effiziente Arbeitsweise
- Sie sind flexibel, dienstleistungsorientiert und haben eine hohe Eigenverantwortung
- Sie kommunizieren aktiv und haben Freude am Umgang mit Kindern sowie Erwachsenen
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse und fundierte Anwenderkenntnisse in MS Office
- Sie haben einen Führerausweis Kategorie B

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit
- ein gutes Arbeitsklima in einem eingespielten Team
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemässe und flexible Anstellungsbedingungen (Jahresarbeitszeit)
- gute Sozialleistungen

Auskünfte zu dieser Stelle erteilt:

Fabian Rüegg, Hausmeister, Telefon 071 511 63 13

Wenn Sie der/die einsatzfreudige, motivierte und kommunikative Berufsmann/frau für diese anspruchsvolle Herausforderung im schulischen Umfeld sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Die Zustellung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse und Diplome) bitte bis am 20. Januar 2025 an:

hw.bewerbungen@primromanshorn.ch

Packen Sie Ihre Chance und kommen Sie zu uns ins Team.