



Als modernes Unternehmen entwickeln und produzieren wir hochwertige, pflegende Kosmetik. Unsere Stärke liegt im Rundum Service – von der Idee bis zum fertigen Produkt – alles aus unserer Hand.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung:

## **Assistent Personal & Finanzen, 40 - 50 % (w/m/d)**

### **Hauptaufgaben**

#### **Personal:**

- Führung der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Verantwortlich für das Absenzen- und Zeiterfassungs-Management
- Unterstützung der Lohnadministration inkl. Korrespondenz mit Versicherungen und Ämtern
- Vorbereitung von Zwischen- und Arbeitszeugnissen
- Unterstützung im Rekrutierungsprozess
- Organisation und Durchführung von Personalanlässen
- Diverse administrative Tätigkeiten

#### **Finanzen:**

- Unterstützung im Bereich Finanzen (Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung)
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats- und des Jahresabschlusses
- Diverse administrative und Assistenzaufgaben

### **Anforderungsprofil:**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Erfahrung im Personalwesen und/oder in der Finanzbuchhaltung (Sachbearbeiter Personalwesen und/oder Rechnungswesen von Vorteil)
- Selbständige, exakte und pflichtbewusste Persönlichkeit mit guten analytischen Fähigkeiten
- kommunikative, freundliche und aufgestellte Person
- Stilsichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in der gesamten MS-Office-Palette

### **Wir bieten Ihnen:**

- moderner Arbeitsplatz im Grünen
- Ein junges, motiviertes, freundliches und professionelles Team
- Flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege
- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben
- Möglichkeiten, sich selbst in neue Projekte einzubringen
- Förderung und Unterstützung von Aus- und Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten
- 25 Ferientage im Jahr (bei 100%)
- gute Sozialleistungen

Werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie diese interessante, selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

#### **Arbeitsort:**

Swifiss AG  
Unterdorfstrasse 31  
CH 9107 Urnäsch

#### **Kontaktperson:**

Herr Patrick Wirth  
CFO / HRM / IT  
Telefon: +41 71 791 02 32  
Mail: [personal@swifiss.ch](mailto:personal@swifiss.ch)