

Avista Treuhand ist ein erfolgreiches zukunftsorientiertes Treuhandunternehmen in der Stadt Wil (SG) mit einem vielseitigen Kundenstamm.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Sachbearbeiter:in Treuhand 40 - 60%

Ihre Aufgaben:

- Führung von Finanzbuchhaltungen inkl. MWST-Abrechnungen
- Erstellung von Zwischen -und Jahresabschlüssen
- Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen
- Unterstützung von Mandatsleiter:innen
- Assistenz bei kleineren Revisionen
- Administrative Arbeiten

Unsere Anforderungen:

- Kaufmännische Grundausbildung vorzugsweise in der Treuhandbranche
- Erfahrungen im Treuhandbereich
- Exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Vertrauenswürdig und teamorientiert
- Flexibel und belastbar
- Affinität zu IT- und Digitalisierungsthemen

Wir bieten Ihnen:

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten, hilfsbereiten Team
- Modernes Arbeitsumfeld
- Einen kostenlosen Parkplatz, sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:
adrian.schmidhauser@avista-treuhand.ch

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.