

**Wir haben Grosses vor – bist du bereit die Zukunft zu gestalten und **swissplast® group** mit nach vorne zu entwickeln?**

Als sehr erfolgreiche und innovative Unternehmung der kunststoffverarbeitenden Branche beschäftigt die **swissplast® group** an ihren vier Standorten in der Schweiz, Bayern und Thüringen ca. 180 Mitarbeiter. Sie ist flach organisiert, hat direkte, rasche Entscheidungswege, kein hierarchisches Denken, sondern eine klare Markt- und Prozessorientierung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Sargans ein:e

---

## ***Assistenz der Geschäftsleitung (w/m/d) 100 % - swissplast group je nach Anstellungsort: Ichenhausen (DE) oder Sargans(CH)***

---

### **Dein verantwortungsvolles und spannendes Aufgabengebiet**

- Selbstständiges bearbeiten der Korrespondenz, sowie die Erledigung allg. Sekretariats Aufgaben
- Effiziente administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsleitung
- Reiseplanung incl. der Reisekostenabrechnung der Geschäftsleitung
- Entlastung der Geschäftsleitung mit diversen Assistenzaufgaben
- Koordinierung und Optimierung der internen Abläufe sowie Verwaltungsaufgaben
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen
- Organisation von Events und Personalanlässen
- Dokumentation von Vorgängen, du erstellst Reports sowie Statistiken und bereitest Protokolle auf

### **Unsere Anforderungen**

- Abgeschlossene Grundausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Professionelles Auftreten
- Exaktes und selbständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office (v.a. Excel)
- Eine verständnisvolle und diskrete Art
- Deutsch als Muttersprache, gute Englischkenntnisse
- außergewöhnliches Organisationstalent

Es erwartet dich ein eingespieltes und motiviertes Team.

Bist du interessiert? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen **inkl. Gehaltsvorstellung** ausschließlich per E-Mail an [r.bader@swissplast.com](mailto:r.bader@swissplast.com), Ansprechperson Frau Rebecca Bader.  
Es werden ausschliesslich Direktbewerbungen berücksichtigt.