

Als innovatives Gossauer Medienunternehmen haben wir uns in den letzten 140 Jahren von der traditionellen Buchdruckerei zum Gesamtdienstleister für integrierte Kommunikation entwickelt. Wir sind ein modernes, erfolgreiches Druck- und Medienunternehmen mit renommierter Kundschaft und vielseitigen Dienstleistungen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine selbstständige, qualitätsbewusste und flexible Persönlichkeit als

Verlagssachbearbeiter / Verlagssachbearbeiterin (40-60%)

Ihre Aufgaben:

- Aktiver Inseratenverkauf für ein definiertes Zeitschriftenportefeuille
- Entwickeln von Werbemassnahmen für den Inseratenverkauf
- Adressmanagement für Kundenmailings und Zeitschriften
- Fakturierung und administrative Aufgaben

Wir bieten:

- Modernen Arbeitsplatz und angenehmes Arbeitsklima in kollegialem Team
- ein kompetentes Umfeld und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Flexible Zeiteinstellung möglich

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufslehre im kaufmännischen Umfeld
- Freude am Kundenkontakt und der Beratung
- Verständnis für Kommunikation und Verkauf
- Selbständigkeit, Initiative und hohe Eigenmotivation
- Sicherer Umgang mit den Office-Programmen, insbesondere Excel

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bewerbungsunterlagen an: personal@cavelti.ch