



**Lenz & Dudli**  
TREUHANDGESELLSCHAFT AG

«Der einzige Weg, grossartige Arbeit zu leisten,  
ist diese zu lieben.» (Steve Jobs)

Lenz & Dudli ist ein Name in der Treuhandbranche - nicht nur in der Ostschweiz, nicht nur national, sondern auch grenzüberschreitend. Seit mehr als 30 Jahren steht das Unternehmen für seriöse, kompetente und umfassende Dienstleistungen rund um das Finanz- und Rechnungswesen, die nationale und internationale Steuerberatung und innovative Nachfolgeregelungen. Die Geschäftspolitik trägt Früchte - das Unternehmen wächst weiter. Aus diesem Grund soll das Team ergänzt werden mit einer zusätzlichen

## Sachbearbeiterin Finanz- und Rechnungswesen / Frontdesk (m/w)

Gemeinsam mit einer Teamkollegin sind Sie die erste Ansprechpartnerin für die Kunden - die vielbeschriebene und gelobte „Visitenkarte des Unternehmens“. Sie halten telefonischen Kontakt mit der Kundschaft, begrüssen aber auch persönlich Gäste in den gepflegten Räumlichkeiten und arbeiten **aktiv in Treuhandmandaten** mit. Je nach Ihrem aktuellen Ausbildungs- und Erfahrungsstand übernehmen Sie selbstständige und/oder Support-Tätigkeiten für die Kunden, Kundenberater und Mandatsleiter. Das abwechslungsreiche **Aufgabengebiet** zeigt sich wie folgt:

- Betreuung der Administrationszentrale / Frontdesk
- Kundenempfang und inhouse Betreuung
- Mitarbeit in Treuhandmandaten
- Erstellen von Finanzbuchhaltungen
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Vorbereiten von Jahresabschlüssen
- Führen von Lohnbuchhaltungen inkl. Sozialversicherungsabrechnungen
- Bearbeiten von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen

Diese Aufgabe ist wie gemacht für eine begeisterte und ambitionierte Fachkraft, die ihre berufliche Zukunft im Finanz- und Rechnungswesen sieht und nun ein Umfeld sucht, in welchem sie aktiv gefördert wird und breite Erfahrungen sammeln kann. Fühlen Sie sich angesprochen und verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufslehre mit Kenntnissen in der Buchhaltung?

Unser Berater, **Steven Müller**, ist gespannt auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [steven.mueller@parcon.ch](mailto:steven.mueller@parcon.ch). Wir bringen Ihre Förderung und Ihre weitere Berufslaufbahn zur Sprache! Bis demnächst...

**PARCON ST. GALLEN**  
**PERSONALTREUHAND AG**

Zwinglistrasse 10  
CH-9000 St. Gallen

Telefon +41 (0)71 228 00 00  
[www.parcon.ch](http://www.parcon.ch)

**Personalberatung**  
**Personalkonzepte**  
**Personalausbildung**