

Seit 1890 entschlüsselt RAUSCH die Kraft der Kräuter für wirkungsvolle Haar- und Körperpflege-Produkte. Der Umgang mit der Natur basiert dabei – genau wie die Unternehmenskultur – auf Vertrauen, Respekt und Wertschätzung.

Zur Verstärkung unseres HR-Teams in Kreuzlingen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und vielseitige Persönlichkeit als

HR-Sachbearbeiter/in oder HR-Fachperson (m/w/d) 50%

Ihre Hauptaufgaben:

- Abwicklung sämtlicher administrativer HR-Aufgaben vom Ein- bis zum Austritt
- Beantwortung von Mitarbeiteranfragen in verschiedensten HR-Themen
- Löhne und Sozialversicherungen zusammen mit dem HR-Leiter
- Betreuung und Begleitung der Lernenden
- Erstellen von Arbeitszeugnissen, Verträgen und Vereinbarungen
- Bearbeiten von Unfall- und Krankentaggeldmeldungen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung oder der Optimierung von HR-Prozessen
- Unterstützung im Rekrutierungsprozess
- Verwaltung des Zeiterfassungssystems
- Mitarbeit in HR-Projekten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung im Bereich HR (HR-Fachausweis, Sachbearbeiter*in Personalwesen) oder Berufserfahrung
- Sicher im Umgang mit der MS Office Palette und Erfahrung mit Abacus von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Italienisch/Französisch-Kenntnisse von Vorteil
- Zuverlässig, selbständig und flexibel

Wir bieten Ihnen eine tolle Möglichkeit, sich in einem traditionsreichen und modernen Unternehmen einzubringen, vieles mitzugestalten und mit uns Projekte durchzuführen. Das «Du» auf allen Ebenen bei Stellenantritt gehört zu unserer Firmenkultur, genauso wie Respekt und Teamgeist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an jobs@rausch.ch

RAUSCH AG KREUZLINGEN

Human Resources / Patrick Göldi
Bärenstrasse 12
CH-8280 Kreuzlingen
T +41 (0)71 678 12 12
www.rausch.ch