



FIRST DIRECT

Treuhand- und Finanzberatung

Für unsere Abteilung Kundenbuchhaltung suchen wir eine/n qualifizierte/n

Sachbearbeiter/in Treuhand (m/w) 50 - 100%

Ihre Tätigkeiten

- Führen von Kundenbuchhaltungen bis hin zum Abschluss
- Führen vom Lohnwesen inkl. aller damit im Zusammenhang stehenden Aufgaben
- Erstellen von Steuererklärungen von juristischen Personen
- Erstellen von MwSt.-Abrechnungen
- Beratung unserer Kunden in diversen Unternehmensfragen
- Allgemeine administrative Arbeiten

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Sachbearbeiter/in Treuhand
- mehrjährige Berufserfahrung
- Verantwortungsvolle, selbstständige und exakt arbeitende Persönlichkeit
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in ABACUS, Word und Excel

Was wir bieten

- Motiviertes Team
- Moderner Arbeitsplatz im Herzen der St. Galler Altstadt
- Flexible Arbeitszeiten
- Enge Zusammenarbeit mit Fachspezialisten
- Kurze Entscheidungswege
- Attraktive Weiterbildungs- & Entwicklungsmöglichkeiten

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem hilfsbereiten und kollegialen Team. Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung und Entwicklung wird laufend unterstützt. Die Stelle lässt viel Raum für Selbständigkeit und Eigenverantwortung. Wenn Sie in einem aufstrebenden und erfolgreichen Unternehmen Ihre Kompetenz unter Beweis stellen wollen, dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Eintritt. nach Vereinbarung

Arbeitsort. St. Gallen

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschliesslich per E-Mail (im PDF-Format) an Frau Mäggi Badalli: m.badalli@firstdirect.ch