

Mit rund 8'500 Arbeitsplätzen und über 14'200 Einwohnerinnen und Einwohnern ist Buchs das Zentrum der Region Werdenberg. Kleinstädtisch, mit all seinen Vorzügen, eingebettet in einer wunderschönen Landschaft. Der ideale Wohn- und Arbeitsort. Überzeugen Sie sich selbst.

Für unser Team Einwohnerdienste suchen wir einen/eine

Sachbearbeiter/-in Einwohnerdienste (100 %)

Unsere Einwohnerdienste sind die erste Anlauf- und Auskunftsstelle im Rathaus. Zusammen mit Ihren Teamkolleginnen und -kollegen sorgen Sie dafür, dass unsere Kundinnen und Kunden am Schalter und am Telefon kompetent und umfassend bedient werden. Sie sind unter anderem zuständig für die Führung des Einwohnerregisters, die Verarbeitung von Gesuchen für Ausländerbewilligungen, das Ausstellen von Bescheinigungen und die Bedienung der Telefonzentrale.

Sie haben Freude am Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern aus verschiedenen Kulturen und überzeugen durch Ihr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen und eine exakte Arbeitsweise. Ihre kaufmännische Ausbildung haben Sie idealerweise mit einigen Jahren Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion ergänzt. Mit Ihren guten Englischkenntnissen und allfälligen weiteren Fremdsprachen sind Sie die ideale Besetzung für diese Stelle.

Es erwartet Sie ein lebhaftes und interessantes Arbeitsumfeld und ein engagiertes Team, das sich auf kompetente Unterstützung freut. Unsere attraktiven Anstellungsbedingungen mit flexibler Arbeitszeit und Weiterbildungsmöglichkeiten werden Sie überzeugen.

Gerne steht Ihnen der Leiter Einwohnerdienste, Stefan Jecklin, für telefonische Erstinformationen unter Tel. 081 755 75 05 zur Verfügung. Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an Franziska Schmid, Stv. Leitung Human Resources, E-Mail: personaldienst@buchs-sg.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.