



Der Name **PROTECHNA** steht für innovative und qualitativ hochwertige Produkte im Bereich Kunststoff- und Metallverarbeitung. Am Produktionsstandort Montlingen werden Kunststoff-Komponenten für die SCHÜTZ-Verpackungssysteme hergestellt, die vor-wiegend in der Chemie- und Lebensmittel-industrie zur Anwendung kommen. Die Basis für den Erfolg bildet ein wachsendes Team von motivierten MitarbeiterInnen.

Sachbearbeiter/in HR / Payroll, 50-70 %

Sind Sie bereit, sich einer neuen Herausforderung in einem dynamischen Unternehmen zu stellen? Dann haben wir genau das Richtige für Sie! Wir suchen zur Unterstützung unserer HR-Abteilung eine/n Sachbearbeiter/in, der/die unser Team mit ihrem/seinem Fachwissen bereichert.

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die korrekte Pflege der Personal-, Stamm- und Lohndaten zur Durchführung der monatlichen Lohnläufe (Abacus / ca. 100 Mitarbeitenden)
- Verantwortung für die Abwicklung und Kontrolle der Sozialversicherungen / KTG / PK
- Fachkundige Beratung der Mitarbeitenden und Linienverantwortlichen in allen Fragen zu Lohn-, Sozial- und Personalversicherungen sowie Quellensteuern
- Aufbereitung der Jahresendprozesse (Vorbereitung Lohnabrechnungen, Abrechnungen mit den Sozial- und Personalversicherungen etc.)
- Kontrolle der monatlichen Schnittstellen zwischen Lohnbuchhaltung und Finanzbuchhaltung
- Zeiterfassungsmanagement
- Personaladministrative Aufgaben von A bis Z inkl. Rekrutierung
- Mithilfe im Lehrlingswesen und bei der Organisation von Anlässen
- Lehrlings Verantwortung

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Grundausbildung im kaufmännischen Bereich
- Weiterbildung Payroll und / oder Sozialversicherung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Gute Abacus / MS-Office-Kenntnisse
- Hohe Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähig und flexibel
- Stilsicheres Deutsch in Wort & Schrift
- Diskretion sowie eine exakte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Berufsbildnerkurs und / oder Erfahrung in der Lehrlingsbetreuung von Vorteil

Wir bieten:

- Anspruchsvolle, interessante, vielseitige Tätigkeit
- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten
- Kollegiales Team
- Flache Hierarchie und kurze Entscheidungswege

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung an:

Protechna AG
Frau Sandra Priore
Zweigniederlassung Montlingen
Kriessernstrasse 22
9462 Montlingen
Tel. +41 71 763 70 50
hr.ch@schuetz.net
www.schuetz-packaging.net