

Swissness, Qualität und Innovation

Seit 1934 beliefern wir als eigenständiges Produktions- und Handelsunternehmen im mittleren Toggenburg die Schweizer Malerbranche mit qualitativ hochwertigen Werkzeugen und Verbrauchsmaterialien. Mit rund 30 Mitarbeitenden stehen wir für Qualität, Zuverlässigkeit und Kundennähe.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per **1. September 2026 oder nach Vereinbarung** eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit als

Finanzfachfrau/Finanzfachmann mit eidg. Fachausweis (60 %)

Deine Aufgaben

In dieser wichtigen Position arbeitest du eng mit einem eingespielten Team zusammen und übernimmst die Verantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen.

- Führung der Debitoren-, Kreditoren-, Anlage- und Finanzbuchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Überwachung der Liquidität
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Aufbereitung von Kennzahlen, Auswertungen und Reports für die Geschäftsleitung
- Budgetierung und Forecast-Erstellung sowie Liquiditäts- und Finanzplanung
- Erstellung von Mehrwertsteuerabrechnung sowie Steuerdeklarationen
- Sicherstellung eines effizienten Einsatzes unseres ERPs Microsoft Dynamics 365 Business Central
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen und digitalen Arbeitsabläufen
- Stellvertretung der Leiterin Personaladministration und Unterstützung in ausgewählten HR-Prozessen

Das bringst du mit

- Eidg. Fachausweis im Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbare Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität
- Gute IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen
- Erfahrung mit Microsoft Dynamics 365 Business Central von Vorteil
- Freude an einem breiten Aufgabengebiet in einem KMU-Umfeld
- Teamfähige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Hands-on-Mentalität

Das bieten wir dir

- Eine langfristige Schlüsselposition mit hoher Eigenverantwortung
- Ein breites und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem erfolgreichen Schweizer KMU
- Kurze Entscheidungswege und direkter Austausch mit der Geschäftsleitung
- Moderne Arbeitsmittel und fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit, Prozesse aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln

Interessiert?

Fühlst du dich angesprochen? Fabienne Stieger oder Jürg Nüssli freuen sich auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@peka.ch.