

Als inhabergeführte Schweizer Immobiliendienstleisterin bringen wir die Schweiz seit über 60 Jahren mit Schaffenskraft voran. Bei der Entwicklung, Planung und Realisierung von Immobilien sowie ganzen Arealen und Standorten gestalten wir mit innovativen, nachhaltigen und kreativen Konzepten die Zukunft.

Mit unbändigem Tatendrang packen wir komplexe Herausforderungen an, entwickeln neue Ideen und Konzepte und erwecken Projekte zum Leben. Mit grösster Präzision und höchster Umsetzungsgeschwindigkeit.

Und zu 100% verlässlich in Bezug auf Kosten, Termine, Qualität, wie das unserer Handschlag-Mentalität entspricht.

Wir suchen Sie! Zur Unterstützung unseres Teams in **Frauenfeld** suchen wir unsere/n neue/n, engagierte/n, dynamische/n und motivierte/n:

Mitarbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen 60-100%

Ihre Aufgaben

- Selbständige umfassende Betreuung operativer Tochter- und Sondergesellschaften und buchhalterische Betreuung der Trägergesellschaft für Immobiliengeschäfte:
 - Finanz-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
 - Erstellen von Jahres- und Zwischenabschlüssen
 - MWST-Abrechnungen
- Unterstützung bei Jahres- und Zwischenabschlussarbeiten der übrigen Gesellschaften
- Stellvertretung Debitorenbuchhaltung
- Stellvertretung im Verkehr mit Finanzinstituten und im Garantiewesen
- Betreuung Mietverhältnisse (HRS als Mieter/Vermieter)
- Bei Interesse Betreuung von kaufmännischen Lernenden

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene KV-Lehre mit fachbezogenen Weiterbildungen
- Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen einer grösseren Unternehmung oder in einem Treuhandbüro
- Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Fremdsprachenkenntnisse in Französisch sind von Vorteil
- Solide Anwenderkenntnisse in Microsoft Office Anwendungen sowie gute Kenntnisse auf ERP-Systemen (Abacus von Vorteil) runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

- Eine Perspektive für Ihre berufliche Zukunft
- Offene Kommunikation und eine flache Führungsstruktur
- Hohes Mass an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- 5 Wochen Ferien pro Jahr

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Frau Nina Schmid freut sich auf Ihre Bewerbung.

HRS Real Estate AG

Walzmühlestrasse 48

8501 Frauenfeld

T +41 58 122 85 00

jobs@hrs.ch

*Bewerbungen von Personalvermittlungen werden nicht berücksichtigt.

