

MEHR ALS EIN TEAM – FLYERLINE SUCHT VERSTÄRKUNG!

Scanne den QR-Code
und schau unseren
Unternehmensfilm an!



Bereit, die Druckbranche zu revolutionieren?
Dann werde Teil der Flyerline Schweiz AG – wo Innovation, Teamspirit und kreative Ideen den Takt angeben!

Wir sind die führende Online-Druckerei der Schweiz und seit 2002 auf Wachstumskurs. Neben unserem vielseitigen Online-Angebot rund um Drucksachen, Werbetechnik und Verpackungslösungen begeistern wir unsere Kundschaft in der Schweiz und im angrenzenden EU-Raum mit individuellen, innovativen Services – von Web2Print-Lösungen über CAD-Entwicklungen bis zu Grafik- und Logistikleistungen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

SACHBEARBEITER AUFTRAGSMANAGEMENT (W/M/D) 100%

Wir gehören zu den innovativsten Druckereien im DACH-Raum. Unser Ziel: maximale Effizienz, maximale Qualität und maximale Automatisierung.

Deine Tätigkeiten bei uns:

- Du sorgst dafür, dass Kundenaufträge nach Verkaufsabschluss präzise, strukturiert und termingerecht umgesetzt werden.
- Als zentrale Schnittstelle zwischen Kundencenter, Logistik und operativer Umsetzung koordinierst du interne Produktionsprozesse sowie spezialisierte Partnerbetriebe, stellst einen reibungslosen Informationsfluss sicher und trägst damit wesentlich zur Kundenzufriedenheit bei.
- Zusammenhänge zwischen Aufträgen erkennst du rasch und nutzt organisatorische Spielräume innerhalb bestehender Konditionen optimal.
- Produktions- und Liefertermine planst und steuerst du vorausschauend und behältst Qualitätsanforderungen, Konditionen und Zeitvorgaben konsequent im Blick.
- Engpässe erkennst du frühzeitig und leitest selbständig die notwendigen Massnahmen ein.
- Die Pflege und Kontrolle relevanter Auftrags- und Artikeldaten im ERP-System rundet dein Verantwortungsgebiet ab.

Dein Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (EFZ) oder eine vergleichbare Qualifikation bildet deine Basis.
- Erfahrung im Auftrags Management, in der Produktionskoordination oder in der Disposition bringst du bereits mit und verstehst, wie operative Abläufe ineinandergreifen.
- Strukturiertes, präzises und selbständiges Arbeiten ist für dich selbstverständlich – auch bei hohem Auftragsvolumen behältst du den Überblick und setzt klare Prioritäten.
- Ein ausgeprägtes Organisations- und Prozessverständnis zeichnet dich aus. Zusammenhänge erkennst du rasch und nutzt sie, um Abläufe effizienter zu gestalten.
- Du denkst mit, hinterfragst bestehende Prozesse konstruktiv und bringst Verbesserungsvorschläge aktiv ein.
- Der sichere Umgang mit ERP-Systemen (SAP von Vorteil) gehört zu deinem Alltag.
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse runden dein Profil ab.

Das bieten wir dir:

- Ein modernes Arbeitsumfeld mit sehr viel Spielraum für Innovation.
- Direkter Draht zur Geschäftsleitung und eine flache Hierarchie.
- Die Möglichkeit, echte Spuren zu hinterlassen.
- Ein Team und eine Unternehmens-DNA, die Lust darauf hat sich weiterzuentwickeln.
- 30 Tage Ferien und die Möglichkeit auf flexible Arbeitszeiten.

Klingt das nach deiner nächsten Herausforderung?

Dann freuen wir uns darauf Dich kennenzulernen!

Kontakt:

Flyerline Schweiz AG | Bettina Perler
Landstrasse 30 | 8595 Altnau
Tel. +41 71 686 84 68 | karriere@flyerline.ch