



Sind Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem dynamischen Unternehmen bei der Sie Ihr Knowhow bei einer abwechslungsreichen Tätigkeit gewinnbringend einsetzen können?

Die Secura Treuhand AG mit Sitz in Triesen, Liechtenstein sucht per sofort oder nach Vereinbarung:

TRUST OFFICER 100 % (M/W)

IHR AUFGABENBEREICH

In dieser spannenden Aufgabe bearbeiten Sie folgende Bereiche:

- Gründungen und Administration von Kundenstrukturen (Korrespondenz, Erledigung von Kundenaufträgen, Compliance, FATCA, AIA, VwbP etc.) in Zusammenarbeit mit dem Kundenberater
- Vor- und Nachbearbeitung von Kundengesprächen in Absprache mit dem Kundenberater
- Elektronische und physische Aktenführung inkl. laufender Aktualisierung
- Unterstützung der Kundenberater bei der Akquisition, Betreuung und Beratung von Kunden
- Administrative Aufgaben innerhalb des Unternehmens
- Projektbezogene Arbeiten

IHR PROFIL

Im Idealfall verfügen Sie über eine kaufmännische Grundausbildung mit einigen Jahren Erfahrung in der Treuhandsachbearbeitung.

Ausserdem gehören zu Ihren Stärken:

- Exakte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Französischkenntnisse sind von Vorteil

Secura Treuhand AG, Schliössl Triesen, Matschils 4a, 9495 Triesen, Principality of Liechtenstein, FL-0002.583.684-8
Tel +4232372720 Fax +4232372729 info@secura.li
www.secura.li



UNSER ANGEBOT

Als junges, innovatives Treuhandunternehmen bieten wir Ihnen:

- ein hohes Mass an Freiraum in einem zukunftsorientierten Umfeld mit abwechslungsreichen Mandaten.
- fachliche Entwicklungsmöglichkeiten.
- ein Team von interessanten Köpfen, das sich auf Ihre Unterstützung freut.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an: info@secura.li.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Juliane Weigt (+423 237 27 20) gerne zur Verfügung.