



PERSONALDIENST



Die Gemeinde Teufen – ein spannender Arbeitgeber für rund 350 Mitarbeitende aus den Bereichen Alters- und Pflegeheime, Bildung, allgemeine Verwaltung, externe Organisationen wie Spitex und Feuerwehr – sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine dynamische und engagierte

HR-Fachperson (m/w)

60 – 80%

die unser Team im Personaldienst tatkräftig unterstützt. In dieser Position übernehmen Sie zudem die Stellvertretung der Leiterin Personal und tragen massgeblich zum Erfolg unseres Personalmanagements bei.

Was Sie erwartet

- Rekrutierung von neuen Mitarbeitenden in den zugeteilten Bereichen/Ressorts
- Beratung von Vorgesetzten und Mitarbeitenden zu Fragen rund um das Anstellungsverhältnis
- Selbständige Erledigung administrativer Aufgaben
- Bewirtschaftung des Zeiterfassungssystems, Erstellung von Arbeitsverträgen und Arbeitszeugnissen
- Verwaltung und Pflege des Rekrutierungssystems

Was wir uns wünschen

- Abgeschlossene HR-Fachausbildung, mit ausgewiesener mehrjähriger Berufserfahrung im Personaldienst
- Exakte und zielgerichtete Arbeitsweise, verbunden mit einem hohen Mass an Eigenverantwortung
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Verschwiegenheit und Vertrauenswürdigkeit
- Situationsbedingtes und sicheres Auftreten sowie Kommunikationsfähigkeit
- Eine motivierte und offene Persönlichkeit, die gerne in einem kleinen Team arbeitet.

Was unsere Mitarbeitenden an uns schätzen

- Ein vielseitiges und spannendes Aufgabenspektrum mit viel Raum für Eigenverantwortung.
- Eine respektvolle und wertschätzende Teamkultur
- Mitarbeit in einem kleinen, engagierten Team.
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Sehr gute Anbindung an den öffentlichen Verkehr mit Kostenbeteiligung

Für Fragen steht Ihnen die Leiterin des Personaldienstes, Frau Andrea Büsser unter 071 335 00 47 gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen und erwarten Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen über den nachfolgenden [Link](#).