

Die Asga ist eine der grössten unabhängigen Gemeinschafts-Vorsorgeeinrichtungen der Schweiz. Seit 1962 engagieren wir uns für die berufliche Vorsorge von kleinen und mittleren Unternehmen aus Gewerbe, Handel, Industrie und Dienstleistung. Bei unseren rund 160 qualifizierten und motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern stehen die Kundinnen und Kunden im Mittelpunkt.

Zur Vervollständigung unseres Teams im Bereich Operations suchen wir nach Vereinbarung eine:n

Brokerbetreuer:in berufliche Vorsorge 100 %

Nach einer gründlichen Einführungs- und Ausbildungsphase kümmern Sie sich um die Anliegen der Ihnen zugeteilten Broker und Mitgliedfirmen. Sie beraten und informieren unsere Brokerpartner rund um die berufliche Vorsorge und unterstützen diese bei der Prozessabwicklung. Zudem stehen Sie in Kontakt mit weiteren internen und externen Anspruchsgruppen. Mit Ihrem Engagement sorgen Sie für zufriedene Asga Partner und Asga Kundschaft.

Ihre Tätigkeiten beinhalten verschiedene Themen im Pensionskassengeschäft. Dazu gehören insbesondere das Berechnen und Erstellen von Neu- und Ausbauofferten, das Onboarding von neuen Mitgliedfirmen, die Datenpflege im CRM-System, komplexere Versichertenmutationen und weitere spannende und abwechslungsreiche Aufgaben. Zudem stehen Sie telefonisch und schriftlich täglich in Kontakt mit unseren Brokern. Weiter wirken Sie aktiv bei der Unterstützung und Entwicklung von ein bis zwei Junior Brokerbetreuer:innen sowie bei der Mitarbeit in einem Koordinationsgremium oder einer Fachgruppe mit.

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie Erfahrung im Bereich der beruflichen Vorsorge. Im Idealfall bringen Sie die Ausbildung zum/zur Sozialversicherungsfachmann/frau mit. Sie beherrschen die deutsche Sprache einwandfrei. Weitere Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Französisch, sind von Vorteil. Sie haben eine hohe Dienstleistungsmentalität, denken kundenorientiert und arbeiten gerne selbständig, zuverlässig und exakt. Zudem verfügen Sie über gute EDV-Kenntnisse (MS Office), besitzen ein ausgeprägtes Zahlenflair und haben eine Affinität zur Kommunikation via Telefon.

Es erwartet Sie eine moderne Infrastruktur, eine Organisation mit flachen Hierarchien und die Möglichkeit des Mitgestaltens zum Beispiel in Projekten und Fachgruppen auf allen Ebenen. So ist sichergestellt, dass Sie Ihre vielfältigen Aufgaben effizient und mit Freude ausführen und sich weiterentwickeln können.

Die Asga als Arbeitgeberin bietet Ihnen eine grosse Selbständigkeit sowie Wertschätzung, Entfaltungsmöglichkeiten, umfassende Lohnnebenleistungen und natürlich eine vorteilhafte Vorsorgelösung. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail.



Unser Standort / Ihr Kontakt

Asga Pensionskasse Genossenschaft
Cornelia Walser, Leiterin Personal
Rosenbergstrasse 16, 9001 St. Gallen
bewerbungen@asga.ch

Unsere Benefits



Homeoffice



Aus- und
Weiterbildung



flexible
Arbeitszeiten



Gesundheits-
förderung & Sport



Sozialversicherungs-
prämien