

Projektassistent/in 40-60%

Wir sind ein Baumanagement-Büro in St. Gallen und suchen als Ergänzung für unser Team per sofort oder nach Vereinbarung eine Projektassistent/in. Mit grossem Engagement setzen wir uns zusammen mit Architekten, Ingenieuren und Fachplanern für eine Erfolgreiche und Qualitative Bauausführung ein.

Als Projektassistent/in unterstützen Sie unser Team in allen administrativen Belangen bei der gesamten Projektabwicklung. Unter Anleitung der Projekt- und Bauleitung begleiten Sie das gesamte Submissionsverfahren von privaten und öffentlichen Bauten, erstellen die Werkverträge und führen die Baubuchhaltung. Dafür suchen wir eine freundliche und zuverlässige Person, die unser motiviertes Team ergänzt.

Wir erwarten

Idealerweise verfügen Sie über eine Grundausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Hochbauzeichner/in und haben bereits Erfahrung im Bauwesen. Sie sind selbständiges Arbeiten gewohnt und verfügen über eine kundenorientierte, präzise und ökonomische Denkweise. Ein freundlicher, hilfsbereiter Kundenkontakt ist für Sie selbstverständlich. Die Anwendung von Office- und Bauadministrationsprogrammen, von Vorteil Messerli BAUAD, ist Ihnen vertraut.

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine selbstständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem überschaubaren Team, flexible Arbeitszeiten, zeitgemässe und attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per Email. Für weitere Auskünfte steht Ihnen [Fabian Pfister](#) gerne zur Verfügung.