

Die Sozialen Dienste Vorderland AR sind eine Fachstelle für die gesetzliche und freiwillige Soziale Arbeit und leisten einen wichtigen Beitrag zur psychosozialen Grundversorgung der Bewohnerinnen und Bewohner im Appenzeller Vorderland.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine Fachkraft für unsere

Administration Asylbetreuung (80-100%)

Deine Hauptaufgaben:

- Allgemeine administrative Arbeiten im Bereich der Asylbetreuung in Zusammenarbeit mit der Fachperson Asylbetreuung
- Abklärung, Berechnung und Auszahlung der wirtschaftlichen Sozialhilfe im Rahmen des Sozialhilfegesetzes und kantonalen Richtlinien
- Fallbewirtschaftung der Klienten-Dossier und Datenerfassung im KLIB.net
- Führung der Statistik für das Bundesamt
- Koordination und Zusammenarbeit mit Fachstellen und Institutionen im Rahmen einer interdisziplinären Zusammenarbeit
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten, z.B. Ablage, Archivierung, Korrespondenzen
- Vertretungsfunktion der Fachperson (Beratung, Betreuung der Asylsuchenden, Kontrolle der Asylunterkünfte, Mitwirkung bei Projekten usw.)

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung EFZ mit langjähriger Berufserfahrung, von Vorteil in der öffentlichen Verwaltung
- Lösungs- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Freude und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturen
- Versierter Umgang mit MS Office Programmen, bestenfalls Erfahrung mit KLIB.net
- Selbständige und speditive Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Verhandlungssicheres Deutsch, gute mündliche Englisch-Kenntnisse, Französisch von Vorteil
- Führerausweis Kategorie B

Wir bieten dir

- verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit mit kurzen Entscheidungswegen
- Unterstützung durch unser motiviertes und kollegiales Team
- Raum für Eigeninitiative und Gestaltungsmöglichkeiten
- Offen gelebte Feedback-Kultur
- Flexible Arbeitszeiten, situativ Home-Office Möglichkeit
- Fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modern eingerichteter, zentral gelegener Arbeitsplatz in Heiden AR

Bitte sende deine vollständige Bewerbung an info@sdv-ar.ch.

Für weitere Auskünfte steht dir Maria Eugster Tel. 071 898 83 15, gerne zur Verfügung.

Informationen zu den Sozialen Diensten Vorderland findest Du auch unter www.sdv-ar.ch.

Bewerbungen von Stellenvermittlungsbüros werden nicht berücksichtigt.
