

Kulinarische Feinheiten und liebevolle Details begeistern in prickelnder Atmosphäre. Die PSG-Gastronomie überzeugt mit Vielfalt, ob romantische Restaurants oder Eventgastronomie, überall ist es die Verbindung von einem einmaligen Ambiente sowie gastronomischer Raffinesse, welche eine schweizweite, einzigartige Note verleiht.

Zur Ergänzung unseres Teams im Restaurant Marktplatz suchen wir eine/n motivierte/n

Sachbearbeitung Rechnungswesen 50%

Startdatum: nach Vereinbarung

Pensum: 50%

Wunscharbeitszeit: 13:00 – 17:30 Uhr

Standort: Neugasse 2, 9000 St. Gallen

Ihre Aufgaben in der Buchhaltung

- Verbuchen von Kreditoren- und Debitorenrechnungen
- Vorbereitung der Unterlagen für die externe Buchhaltung / Treuhand
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung bei Budgetierung und Reporting

Ihre Aufgaben im Personal

- Verantwortlich für die gesamte Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Mutationen und Zeugnissen
- Pflege und Verwaltung der Personaldossiers

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann / Frau EFZ
- Weiterbildung im Rechnungswesen oder Personalwesen von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office; Erfahrung mit Abacus von Vorteil.
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Diskrete, vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem Auge fürs Detail

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team sowie eine leistungsgerechte Entlohnung. Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, dann stellen Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerbungsadresse

Restaurant Marktplatz / Neugasse 2 / 9000 St. Gallen
/ 071 222 36 41 / lukas.harder@psg-gastro.ch