

Wir suchen per 1. Mai 2025 oder
nach Vereinbarung

Verantwortliche/-n Rechnungswesen und Stellvertretung HR 80 - 100 %



Das Alterszentrum Aaheim ist eine Institution der Gemeinde Aadorf. In vier Wohngruppen – eine davon als geschützter Wohnbereich für Menschen mit Demenz – finden 86 Menschen ein Zuhause, die vorübergehend oder längerfristig Pflege und Betreuung benötigen.

Wir legen grossen Wert auf die Achtung der individuellen Persönlichkeit, der Lebenserfahrung und der Fähigkeiten unserer Bewohnenden. Im Alterszentrum Aaheim arbeiten rund 120 Personen. Zur Institution gehören auch 24 Alterswohnungen.

Es erwartet Sie eine vielseitige und anspruchsvolle Arbeit. In dieser Funktion sind Sie Ansprechperson für sämtliche Fragen rund um das Finanz- und Rechnungswesen. Ihr direkter Vorgesetzter ist der Geschäftsführer. Sie sind regelmässig im Austausch mit den Bereichs- und Teamleitungen.

Ihre Hauptaufgaben

- Selbstständiges Führen der Finanz-, Betriebs- und Anlagebuchhaltung sowie Erstellung der Kostenrechnung
- Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen und von verschiedenen Statistiken
- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Abrechnung der Mehrwertsteuer
- Erstellung des Budgets in Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer und mit den Bereichsleitungen
- Protokollführungen bei den Sitzungen der Betriebskommission
- Übernahme von Sonderaufgaben nach Weisung des Geschäftsführers
- Stv. der HR Sachbearbeiterin inkl. Lohnabrechnungen

Wir erwarten

- Kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung im Bereich Finanzen und Personal
- Erfahrung in einer ähnlichen Funktion, idealerweise im Gesundheitswesen (Langzeitpflege), Bilanzsicherheit
- Sehr gute IT-Kenntnisse, gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, Abacus-Erfahrung von Vorteil
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent und Flexibilität
- Vertrauenswürdige, offene und belastbare Persönlichkeit mit analytischer Denkweise
- Zuverlässige, dienstleistungsorientierte und qualitätsbewusste Arbeitsweise

Wir bieten

- Eine vielseitige Stelle in einem interessanten Arbeitsumfeld
- Ein offenes, interdisziplinäres Team
- Zeitgemässe und attraktive Anstellungsbedingungen
- Angenehmes Arbeitsklima
- Erweiterte Familienzulagen
- Grosszügige, überobligatorische Pensionskassen-Regelung
- Vergünstigter Bezug von REKA-Geld
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Gute öffentliche Verkehrsanbindung

Haben Sie Fragen?

Auskunft erteilt Ihnen gerne Gion Cola, Geschäftsführer, Tel. 052 368 82 03. Weitere Informationen finden Sie unter www.aaheim.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an gion.colaa@aaheim.ch.

Alterszentrum Aaheim, Mühlewiesestrasse 4, 8355 Aadorf



alterszentrum aaheim
WO LEBENSQUALITÄT ZUHAUSE IST