



Stellenbeschreibung: Sachbearbeiter/-in (100%)

Unternehmensübersicht:

PerformCoat Europe AG ist ein führendes Unternehmen der Oberflächenbeschichtungsindustrie und betreibt ein hochmodernes PVD (Physical Vapor Deposition) Beschichtungszentrum in der Ostschweiz. Für unser wachsendes Team suchen wir nach Absprache einen **motivierten Sachbearbeiter (100%)** oder eine **motivierte Sachbearbeiterin (100%)**, der/die mit Engagement und Fachwissen dazu beiträgt, unseren Erfolg weiter auszubauen.

Ihre Aufgaben:

- Erfassen und Bearbeiten von Aufträgen.
- Allgemeine Büroarbeiten in einem vielseitigen Arbeitsumfeld.
- Kommunikation mit Kunden per E-Mail zu Anfragen und Angeboten.
- Erstellen von Lieferscheinen und Rechnungen.

Ihr Profil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Erfahrung in der Büroarbeit und im Umgang mit Kunden.
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und eine strukturierte Arbeitsweise.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team.
- Modernes Arbeitsumfeld in einer zukunftsorientierten Branche.
- Mitarbeit in einem Unternehmen, das Wert auf Qualität und Innovation legt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an:

Leonardo Kostic

E-Mail: leonardo.kostic@performcoat.ch