

Mit zwei Standorten in Kirchberg, SG in der Schweiz und Neutraubling in Deutschland beliefern wir weltweit Kunden in den Bereichen erneuerbare Energien, E-Mobilität, Industrie und Transport. Mit innovativen Systemlösungen und modernster Fertigungstechnik realisieren wir anspruchsvolle Projekte – effizient und nachhaltig.

Du bist offen, unternehmerisch und packst flexibel mit an? Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

HR-Administration & Payroll Specialist 40 – 60%

Wir wenden uns an eine offene und sympathische Persönlichkeit, die mit uns die erfolgreiche Geschichte der Promet AG weiterschreiben möchte. Bei uns kannst du nachhaltig etwas bewirken und Dich kontinuierlich weiterentwickeln.

Deine Aufgaben:

- Betreuung aller Bereiche in der HR-Administration (inkl. Bewerbermanagement)
- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Arbeitszeugnissen und weiteren Personaldokumenten
- Bearbeitung von Ein- und Austritten sowie Mutationen
- Verwaltung von Absenzen, Ferien, Krankheit, Unfall und weiteren lohnrelevanten Abwesenheiten
- Selbstständige Vorbereitung und/oder Durchführung der monatlichen Lohnabrechnung
- Verantwortung für die Administration und Abrechnung aller Sozialversicherungen
- Durchführung der lohnadministrativen Jahresendarbeiten und Erstellung der Lohnausweise
- Mithilfe bei der Organisation von Mitarbeitererevents
- Aktive Mitgestaltung der Digitalisierung im HR-Bereich

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit weiterführender HR-Qualifikation (mind. Sachbearbeiter HR)
- einige Jahre Berufserfahrung im Bereich Personaladministration & Payroll
- Selbstständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit EDV-Systemen (MS-Office, ERP-ProAlpha von Vorteil)
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort- und Schrift

Wir bieten:

- Wachstumsorientiertes KMU
- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive, flexible Arbeitsbedingungen
- Ein engagiertes und motiviertes Team
- Vielseitige Mitarbeitererevents für ein starkes Teamgefühl

Verleihe deiner Karriere den nächsten Schub! Wir bieten dir einen spannenden und anspruchsvollen Job mit viel Eigenverantwortung und abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem dynamischen Team und zukunftsorientierten Umfeld.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail mit dem Vermerk ‚Fachperson Personal‘ an: bewerbungen@promet.com. Weitere Infos unter: <https://www.promet.com/karriere/>