



In unserer Volksschulgemeinde unterrichten wir an 6 Standorten rund 1190 Schülerinnen und Schüler.

Wir heissen Sie in der **Volksschulgemeinde Aadorf** auf den **1. Januar 2027 oder nach Vereinbarung** als finanztechnisch versierte und führungserfahrene Persönlichkeit willkommen als

Leitung Administration (80%-100%)

Ihre Leidenschaft ist es, mit hoher Eigenverantwortung und Fachkompetenz zu führen und anzupacken. Bei Ihnen laufen die Fäden in den Bereichen Administration, Planung, Budget/Finanzen, Personal sowie Liegenschaften und ICT zusammen. Als Mitglied der Geschäftsleitung bestimmen Sie den Kurs für die künftige Entwicklung der **schulen aadorf** mit.

Eine fundierte Ausbildung im Finanzbereich sowie Erfahrung in Fragen des Personalwesens geben Ihnen Sicherheit für diese neue Herausforderung. Sie werden mit HRM2 und Abacus arbeiten und sind verantwortlich für Budget und Rechnungsabschluss. Idealerweise haben Sie eine Weiterbildung im Leiten einer Schulverwaltung absolviert oder bringen Erfahrung aus dem Schulbetrieb mit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Fragen beantwortet Ihnen Frau Astrid Keller, Schulpräsidentin, Tel. 052 368 83 04 gerne.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie mit den üblichen Unterlagen **bis 21. September 2026** an astrid.keller@schulenaadorf.ch. Die Bewerbungsgespräche finden fortlaufend nach Eingang statt. Besuchen Sie auch unsere Homepage unter www.schulenaadorf.ch