

## **Compliance Assistant / Accountant (m/w) – 20%-50%**

Ravenger Establishment – Vaduz, Liechtenstein

### **Über uns**

Wir sind das Family Office eines UHNWI und kümmern uns um die Organisation und Administration der branchenübergreifenden Vermögenswerte und Firmen weltweit. Aufgrund des starken Wachstums bauen wir erneut Prozesse und Personal auf, um die aktuelle Servicequalität auf exzellentem Niveau zu erhalten und zu erweitern.

Als Teil des weltweiten Teams sind die Accountants für eine selbständige Buchführung und die Koordination mit anderen Gruppengesellschaften zuständig, um die monatlichen Abschlüsse zu erstellen. Ebenfalls ein Schwerpunkt der Stelle ist die Unterstützung im Compliance und KYC-Prozess.

### **Aufgaben**

#### Compliance

- Aktualisierung und Instandhaltung der Unternehmensdokumentation der Konzerngesellschaften (KYC-Bibliothek)
- Beantwortung von KYC-Anfragen von diversen Kunden/Stakeholdern
- Kommunikation/Interaktion mit Amt für Justiz (Handelsregister)
- Allgemeine Unterstützung bei Compliance Themen (bspw. Einholen von Unterschriften der Verwaltungsräte oder Ausfüllen von Formularen)

#### Buchhaltung

- Selbständige Buchhaltung von liechtensteinischen und ausländischen Gesellschaften nach PGR / OR
- Abstimmungstätigkeiten
- Debitoren/Kreditoren
- Erfassen und ausführen von Zahlungen mittels e-Banking

### **Anforderungen**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen oder gleichwertige Ausbildung
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Buchhaltung
- Erfahrung in der Hauptbuchhaltung und Kontoabstimmung
- Gute Kenntnisse von Microsoft Excel und weiteren MS Office Produkten
- Flüssig Deutsch und sehr gute Englisch Kenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Selbständige und verlässliche Arbeitsweise

### **Wir bieten**

- Langfristige Anstellung mit Raum für persönliche Entwicklung
- Die Möglichkeit Einsicht in verschiedene Branchen und Firmen zu erhalten
- Moderne Anstellungsbedingungen
- Dynamisches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und familiäre Atmosphäre
- Die Möglichkeit für unterstützte Weiterbildungen
- Die Erfahrung in einem sehr besonderen und nicht-alltäglichen Unternehmen zu agieren
- Chance in die Rolle hineinzuwachsen und sich eine starke Position in einem kompetenten, multikulturellen und dynamischen Team zu etablieren

Sollten Sie noch offene Fragen haben, bitte kontaktieren Sie Fredy Bosshard, Finance Director (+41 79 322 44 09).

Sind Sie an einer Anstellung interessiert und möchten uns mit Ihrer Expertise und Persönlichkeit unterstützen?

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (PDF) an Fredy Bosshard, Finance Director ([Fredy.Bosshard@ravenger-group.com](mailto:Fredy.Bosshard@ravenger-group.com)).

Ravenger Establishment, Schinderböchel 13, 9490 Vaduz, Liechtenstein