

Für unseren Betrieb suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung:

# MitarbeiterIn Administration

Perisum: 60 - 100%, Arbeitsort: Kreuzlingen TG

## Ihre Hauptaufgaben sind:

- Kundenberatung inkl. Auftragsabwicklung
- Debitorenbuchhaltung mit Mahnwesen
- Kassenführung
- Datenbankpflege sowie Betreuung des Online-Shops
- Projekt-Unterstützung

## Ihr Profil

Sie verfügen über eine **kaufmännische Grundausbildung** und **Abacus Erfahrung oder andere ERP-Systeme**.

Das Beherrschen der **MS-Office Palette** ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.

Des Weiteren haben Sie einen Flair für Zahlen, sind zuverlässig und belastbar, haben Eigeninitiative und sind sich selbständiges Arbeiten gewohnt.

Sie sprechen Deutsch; Italienischkenntnisse sind von Vorteil.

## Wir bieten ...

einen einzigartigen Mix aus Dynamik, Persönlichkeit, Flexibilität und Teamwork.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Bettina Baffy 071 660 10 70



**KONKRET**<sup>®</sup>

Ihr Bewerbungsdossier senden Sie bitte an:

[g.leutenegger@natur-konkret.ch](mailto:g.leutenegger@natur-konkret.ch)

Informationen zu unserem Betrieb finden Sie unter:  
[www.natur-konkret.ch](http://www.natur-konkret.ch)

urwüchsig - naturnah - gesund