

Kramer

Immobilien

Kramer Immobilien Management GmbH
Geschäftshaus N6
Nationalstrasse 6 / Postfach 16 26
8280 Kreuzlingen

Telefon 071 677 95 45
www.kramer-immo.ch
info@kramer-immo.ch

Immobilien-Bewirtschafter/in (100 %)

Unser familiäres und hoch motiviertes Team mit 35 Jahren Marktpräsenz im Immobilienbereich sucht Verstärkung! Bei uns erwartet Dich ein abwechslungsreicher Job, in dem kein Tag wie der andere ist.

Deine Aufgaben

- Führen eines eigenen Bewirtschaftungs-Portfolios (Miete/StWE)
- Planen und begleiten von Besichtigungen und Vermietungen
- Prüfen von Interessenten, erstellen von Mietverträgen und Kautionen
- Organisieren und Durchführen von Wohnungsübergaben
- Vorbereiten, Planen, Durchführen von Versammlungen
- Ansprechperson für Mieter, Eigentümer, Handwerker
- Enge Zusammenarbeit mit der Bewirtschaftungsassistenz
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben

Du passt perfekt zu uns, wenn Du

- Freundlich und sicher auftrittst
- Offen für Neues bist und gerne kommunizierst
- Sicher mit Office-Programmen umgehen kannst
- Social Media spannend findest
- Immobilien-Erfahrung mitbringst (von Vorteil)
- Lust hast, aktiv Ideen einzubringen und Teil eines familiären Teams zu sein

Darauf kannst Du Dich freuen

- Selbständiges Arbeitsumfeld
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Raum für eigene Ideen und Initiative
- Ein motiviertes, freundliches und dynamisches Team

Start

- Per sofort oder nach Vereinbarung

Fragen? **Urs Kramer** hilft Dir gerne weiter (Tel. 071 677 95 45)

Bewerbung

Schick uns Deine Unterlagen per Email an personal@kramer-immo.ch

