

## Massgebend in Metall

Seit über 50 Jahren mit voller Energie voraus. Mit Innovationskraft und höchster Qualität ist die Trunz Gruppe ein regional führender Anbieter von Metall- und Beleuchtungslösungen. Mit Sitz in Steinach und Montenegro sind wir als Industriezulieferer in verschiedenen Märkten und Branchen etabliert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Allrounder-Praktikant/in im kaufm. Bereich Empfang, Administration & Events (W/M/D), 60%



### Deine Aufgaben:

- **Empfang und Kundenkontakt:** Du bist die erste Anlaufstelle für unsere Besucher und telefonischen Anfragen und sorgst für einen professionellen und freundlichen Empfang.
- **Organisation von Besprechungen:** Bereitstellung von Getränken und das Koordinieren von Besprechungsräumen für interne und externe Meetings.
- **Administrative Aufgaben:** Du übernimmst bereichsübergreifende, administrative Tätigkeiten und unterstützt bei der täglichen Büroorganisation.
- **Unterstützung in der Buchhaltung:** Du unterstützt unser Buchhaltungsteam bei administrativen Aufgaben.
- **Marketing und Kommunikation:** Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen wie z.B. das Weihnachtsessen oder Kundenbesuche. Du erstellst interne Beiträge für unsere diversen Kommunikationskanäle wie z.B. MitarbeiterApp, Bildschirme, etc.
- **Unterstützung im Bereich Ausbildungswesen:** Mitarbeit bei administrativen Aufgaben im Ausbildungswesen, Planung und Umsetzung von Messeauftritten, Erstellen von Social Media Beiträgen, etc.

### Dein Profil:

- Flexibilität, eigenverantwortliches Arbeiten und vielseitig einsetzbar
- Kommunikationsstärke, Freundlichkeit und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Teamgeist und ein hohes Mass an Zuverlässigkeit
- Einwandfreie mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Kreativität und Affinität im Umgang mit Social Media wie z.B. Instagram

### Was wir bieten:

- Eine spannende und vielseitige Praktikumsstelle in einem dynamischen Umfeld
- Mitarbeit in einem motivierten und freundlichen Team
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Eigenverantwortliches Arbeiten an interessanten Projekten
- Einblick in die Organisation und Durchführung von Events sowie in administrative Prozesse

### Dauer des Praktikums:

- Ein Jahr

### Bewerbung

Gestalte mit uns deine Zukunft und bewirb dich jetzt auf [www.trunzmetalltechnik.ch/ausbildung](http://www.trunzmetalltechnik.ch/ausbildung).

**Trunz Metalltechnik AG**  
Technologie Center  
Ahornstrasse 1  
9323 Steinach

Telefon 071 447 01 01  
Internet: [www.trunz.ch](http://www.trunz.ch)

Informationen zu unserem Unternehmen sind hier zu finden [www.trunz.ch](http://www.trunz.ch)