

STUDER ZAHNER

ANWÄLTE

Unser Anwaltsbüro ist in den Bereichen Versicherungsrecht, Arbeitsrecht, Familienrecht, Erbrecht und Strafrecht tätig. Die Kanzlei besteht aus mehreren juristischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und führt die Standorte Kreuzlingen und St. Gallen sowie die Zweigstelle Wil/SG.

Für den Standort St. Gallen suchen wir eine Fachkraft für unser Backoffice. Sie arbeiten im Tandem mit unserer Assistentin in Kreuzlingen. Zusammen decken Sie ein Pensum von 150 % ab. Diese vielseitige Stelle ist per sofort oder nach Vereinbarung zu besetzen.

Assistent/-in Kanzlei 50 % (verteilt auf mind. vier Wochentage)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der beiden Anwälte in St. Gallen
- Empfang der Klienten
- Bearbeitung der Korrespondenz
- Terminplanung
- Hintergrundarbeiten in den Mandaten (Fristenkontrolle, Rechnungsstellung)
- Korrekturlesen
- Erstellen von Rechtsschriften
- Organisation von Betriebsveranstaltungen
- Drehscheibenfunktion (Empfang, Terminierung, Posteingang und -ausgang)
- Urlaubsvertretung der Kollegin

Ihr Profil

- Sie sind eine offene, freundliche, diskrete und selbständige Persönlichkeit, die es gewohnt ist, flexibel zu handeln und dabei den Überblick zu behalten
- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- IT-Affinität
- Sorgfältige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise. Sie arbeiten strukturiert, vorausschauend und mit hoher Detailgenauigkeit.
- Selbstständige Arbeitsorganisation, vernetztes Denken und aktive Lernbereitschaft. Sie erfassen Zusammenhänge schnell und bringen sich proaktiv mit durchdachten Lösungen ein.
- Freude an der Übernahme von Verantwortung und Durchsetzungsvermögen im eigenen Verantwortungsbereich
- Sehr sicherer, klarer und adressatengerechter schriftlicher sowie mündlicher Ausdruck

Wir bieten

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Moderne Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Angenehmes Arbeitsumfeld mit Mitgestaltungsmöglichkeiten

Haben Sie Fragen? Rufen Sie Frau Brunner an: 071 677 80 00.

Klingt das nach einer perfekten Herausforderung für Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit maximal zwei PDF-Dateien ausschliesslich per E-Mail an mail@studerzahner.ch.