

Die Regio Energie Amriswil (REA) ist ein eigenständiges, zukunftsorientiertes Energieversorgungsunternehmen der Stadt Amriswil mit Sitz in Amriswil.

Wir versorgen die Stadt Amriswil und benachbarte Gebiete mit Elektrizität, Gas, Wasser, Wärme und Kommunikationsdiensten. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine pflichtbewusste und motivierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter GIS/Geomatiker/Elektrozeichner (m/w/d) 80% - 100%

Als Sachbearbeiter GIS (Geoinformationssystem) bzw. Geomatiker/Elektrozeichner spielen Sie eine wichtige Rolle bei der Verwaltung und Analyse von geografischen Daten und tragen zur Planung, Erfassung und Archivierung wichtiger Daten bei.

Ihre Aufgaben

- Einmessen/Anzeichnen/Abstecken von Leitungen mittels GPS-Gerät
- Erfassen und nachführen aller Medien (Strom, Wasser, Gas, Fernwärme und Telekommunikation)
- Bauwerksüberwachung und Kontrollmessungen
- Bewirtschaftung AutoCAD Map 3D
- Projekte- und Dienstbarkeitspläne erstellen
- Auskunft Werkleitungen
- Bearbeiten von Baugesuchen/Installationsgesuche
- Planung/Abklären öffentliche Beleuchtung
- Teilnahme an Projekt- und Bausitzungen

Ihr Profil

- Ausbildung als Geomatiker/in EFZ bzw. Elektroplaner/in EFZ
- AutoCAD und Geoinformationssysteme Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung mit Feldaufnahmen mittels GPS
- Hohe Dienstleistungsorientierung und IT-Affinität
- Sie sind flexibel, belastbar und zuverlässig
- Teamfähigkeit
- Führerausweis Kat. B
- Ausgezeichnete mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse

Unser Angebot

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem angenehmen Unternehmen
- Lebendiges Aufgabengebiet mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima, unterstützt durch eine moderne Infrastruktur und Arbeitsumgebung
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Benefits
- Förderung von internen und externen Aus- und Weiterbildungen

Fühlen Sie sich angesprochen und sind motiviert, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an **reakarriere@rea.swiss**.

Andreas Friederich steht Ihnen für Auskünfte gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen.

Ihr Kontakt

Carmen Widmer

Personal / Assistenz der Geschäftsleitung

Telefonnummer: +41 58 510 20 59