

Der Personaldienst ist ein spannender Arbeitsbereich der Politischen Gemeinde Au im St. Galler Rheintal mit 8'700 Einwohnenden. Auf unserer Verwaltung arbeiten Fachpersonen, welche auf ihrem Gebiet hervorragende Arbeit leisten. Sie unterstützen sich gegenseitig und profitieren so von einem umfassenden Wissen. Als neues Teammitglied kannst auch du davon profitieren.

Aufgrund des internen Wechsels der aktuellen Stelleninhaberin suchen wir für das Team des Personaldienstes per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/-in Personaldienst 80 - 100%

Hauptaufgaben

- Führen der Personaladministration und -dossiers
- Fachliche und rechtliche Unterstützung der Führungspersonen
- Administrative Begleitung des Rekrutierungsprozess
- Ausstellen von Arbeitsverträgen und Stellenbeschrieben
- Administration der Zeiterfassung

Anforderungen

Bist du eine einsatzfreudige und belastbare Persönlichkeit, die eine Ausbildung als Kauffrau oder Kaufmann in einer Gemeindeverwaltung und einige Jahre Berufserfahrung mitbringt? Hast du die Weiterbildung als HR-Assistent/in abgeschlossen und bringst bereits Erfahrung im Personalwesen mit? Zeichnest du dich durch eine kundenorientierte, selbständige und sehr exakte Arbeitsweise aus? Arbeitest du gerne im Team? Wenn du zudem noch stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift mitbringst, dann bist du genau die richtige Person für uns und wir möchten dich gerne kennenlernen.

Bei uns findest du eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem vielseitigen Arbeitsgebiet und in einem kollegialen und motivierten Team. Wir bieten dir zudem zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten.

Möchtest du mehr wissen? Marcel Fürer, Bereichsleiter Verwaltungsdienste, Telefon 058 228 62 14 gibt dir gerne Auskunft oder sende uns deine Bewerbungsunterlagen an: [Monika Bärtsch, Personaldienst, bewerbungen@au.ch](mailto:Monika.Bärtsch@au.ch).

Wir freuen uns, dich kennen zu lernen.

Bis bald auf der Gemeindeverwaltung Au!

