



Wir sind ein expandierender Kunststoffhersteller im Bereich technischer Compounds und Masterbatches mit Produktionsstätten in der Schweiz, Österreich und in Rumänien.

Für unseren Standort Schweiz – im St. Galler Oberriet - suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter(in) Import/Export 100%

Aufgaben	<p>Bei dieser abwechslungsreichen Stelle sind Sie für die termingerechte und vollständige Abwicklung von Aufgaben in folgenden Bereichen zuständig:</p> <ul style="list-style-type: none">• Import, Export, Transport:<ul style="list-style-type: none">○ Ansprechpartner für Fragen bezüglich Transport, Import und Export, Zoll○ Gewährleistung der Korrektheit der Transportdokumente für den Import○ Überprüfung der korrekten Einfuhr in Bezug auf Präferenziellen Ursprung○ Erstellung der notwendigen Exportdokumente wie: Proforma-Rechnung (zum Teil zu Lohnveredelungsverkehr), Lieferschein, Ausfuhr, EUR1○ Einholung der Transport Offerten (Import, Export, Inland)○ Organisierung der Transporte gemäss den vorher eingeholten Offerten○ Terminüberwachung der Transporte○ Archivierung der Dokumentation gemäss Vorschrift○ Ermittlung und Überprüfung von Zolltarifnummern○ Kalkulation von Präferenziellem Ursprung• Kreditoren-Sachbearbeitung<ul style="list-style-type: none">○ Abholung und Überbringung der Post bei der Poststelle○ Kontierung und Überprüfung der Transportrechnungen inklusive Archivierung• Diverses<ul style="list-style-type: none">○ Unterstützung des Logistikteams bei der Be- und Entladung bei personellem Engpässen (mit Deichselgeräten)○ Kurierfahrten zu umliegenden Kunden○ Unterstützung bei den jährlichen Inventuren
Anforderungen	<p>Sie sind eine offene, kommunikative, zuverlässige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, welche gerne in einem Team arbeitet. Zusätzlich sind Sie organisiert, selbständig, belastbar, flexibel und durchsetzungsstark.</p> <p>Für diese spannende Tätigkeit verfügen Sie über:</p> <ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene Lehre zum/zur Speditionskaufmann/-kauffrau/ Zolldeklarant/-in oder mehrjährige Erfahrung im Import-/ Exportbereich• Fachwissen des Präferenz- und Zollwesens und Erfahrung im Umgang mit Zollbehörden• Sehr gute Kenntnissen im Import/ Export• Erfahrung mit Speditionsunternehmen in Europa und in der Schweiz• Zollsoftware Kenntnisse wie BEX und e-dec• profunde Kenntnisse von MS Office• gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift• Affinität zu Zahlen und vernetztes Denken
Wir bieten	<p>Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Stelle mit wachsender Aufgabenverantwortung und der Leistung entsprechende Entlohnung. Integration in ein überschaubares und engagiertes Logistikteam.</p>

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per Email** an unseren Leiter Logistik René Edelmann, der Ihnen auch für vorgängige telefonische Auskünfte unter +41 71 763 70 75 zur Verfügung steht. www.saxpolymers.com / e-mail: edelmann@lenorplastics.ch