

Die Lista Office Group mit der eigenständigen und bekannten Marke Lista Office LO, gehört zu den führenden Büroeinrichtungsunternehmen der Schweiz. Als Gesamtanbieter mit eigenen Produktionsstätten, schweizweitem Vertriebsnetz, einem breiten Produkt- und Dienstleistungsangebot und starken Partnern ist die Gruppe in der Lage, Kundenbedürfnisse aller Segmente umfassend abzudecken. Das innovative Unternehmen hat sich ehrgeizige Ziele gesetzt, um auch im Markt der Zukunft eine tragende Rolle zu spielen.

Zahlen sind genau Ihr Ding? Sie denken analytisch arbeiten gerne strukturiert und finden auch für komplexe Aufgaben die passende Lösung? Sie haben Freude daran, Ihr Wissen weiterzugeben und Lernende zu fördern und auf ihrem Ausbildungsweg zu begleiten? Dann sollten wir uns kennenlernen. Zur Verstärkung unseres Teams an unserem Standort Arnegg suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als:

Sachbearbeiter:in Finanzen 60%

Ihre Aufgaben

- Selbstständiges Führen der Buchhaltung inkl. Nebenbücher
- Erstellen der Monats- und Jahresabschlüsse nach Swiss GAAP FER
- Erstellen des handelsrechtlichen Jahresabschlusses
- Verantwortlich für den elektronischen Rechnungseingang
- Unterstützung innerhalb der Abteilung sowie Ferienvertretungen
- Ausbildung der Lernenden
- Administrative Aufgaben nach Bedarf

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen
- Bilanz- und Abschlusssicher
- Sehr gute Informatik-Anwenderkenntnisse in SAP und MS-Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift;
- Vertrauenswürdige und flexible Persönlichkeit mit selbständiger, zuverlässiger und strukturierter Arbeitsweise
- Freude an Wissenstransfer / Ausbildung - Flexibilität für Vertretungen

Wir bieten

- Interessante und vielseitige Tätigkeit beim führenden Anbieter auf dem Schweizer Markt
- Gutes Betriebsklima und ein kompetentes, motiviertes und kleines Team
- Moderne und ergonomische Arbeitsplatzgestaltung
- Flexible Arbeitszeiten
- Genuss von mindestens 5 Wochen Ferien und gute Sozialleistungen
- Für Ihr Auto steht immer ein freier und kostenloser Parkplatz zur Verfügung, gute Verbindungen im öV
- persönliche Entfaltungsmöglichkeiten in dynamischen Strukturen

Workplace Experience. Spannende, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

LOG Produktions AG

c/o Lista Office Group
Frau Sandra Ulrich
Mülimoosstrasse 8
9212 Arnegg

jobs@lista-office.com
www.lista-office.com