

Die Asga ist eine der grössten unabhängigen Gemeinschafts-Vorsorgeeinrichtungen der Schweiz. Seit 1962 engagieren wir uns für die berufliche Vorsorge von kleinen und mittleren Unternehmen aus Gewerbe, Handel, Industrie und Dienstleistung. Bei unseren rund 180 qualifizierten und motivierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern steht der Kunde im Mittelpunkt.

Zur Vervollständigung unseres Teams im Bereich der Versichertenbetreuung suchen wir per 1. Januar 2027 eine:n

Sachbearbeiter:in Versichertenbetreuung 80 - 100 %

Nach einer sorgfältigen Einführungs- und Ausbildungsphase übernehmen Sie schrittweise die Verantwortung für die vielfältigen Anliegen unserer Versicherten bei der Asga Pensionskasse. Sie stehen im direkten Austausch mit Destinatären, Brokerpartnern, Arbeitgeberfirmen, Behörden sowie weiteren externen Stellen und sorgen für eine kompetente, lösungsorientierte Betreuung.

Sie arbeiten gerne selbständig und möchten Verantwortung übernehmen? Genau das erwartet Sie bei uns. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Abwicklung von Wohneigentums-Vorbezügen und Verpfändungen (WEF), Scheidungsfällen, freiwilligen Einkäufen sowie Barauszahlungen von Freizügigkeitsleistungen. Zudem beantworten Sie Anfragen der Destinatären rund um die berufliche Vorsorge, erstellen diverse Berechnungen und stellen eine korrekte, revisionskonforme Dossierführung sicher.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Grundausbildung und bringen idealerweise Erfahrung im Bereich der Sozialversicherungen oder in einem vergleichbaren Umfeld mit und sind bereit, sich fehlende Fachkenntnisse anzueignen. Kenntnisse in der beruflichen Vorsorge sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung.

Ihre Muttersprache ist Deutsch (weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil). Sie haben eine hohe Dienstleistungsmentalität, denken kundenorientiert und arbeiten selbständig, zuverlässig und exakt. Sie weisen gute EDV-Anwender-Kenntnisse (z.B. MS Office) auf, besitzen ein ausgeprägtes Zahlenflair, haben eine strukturierte Arbeitsweise und denken vernetzt. Zudem haben Sie eine Affinität zur Kommunikation via Telefon und E-Mail. Sie sind teamfähig und fühlen sich in einem jungen und dynamischen Team wohl.

Es erwartet Sie eine moderne Infrastruktur, eine Organisation mit flachen Hierarchien und die Möglichkeit des Mitgestaltens zum Beispiel in Projekten und Fachgruppen auf allen Ebenen. So ist sichergestellt, dass Sie Ihre vielfältigen Aufgaben effizient und mit Freude ausführen und sich weiterentwickeln können.

Die Asga als Arbeitgeberin bietet Ihnen eine grosse Selbständigkeit sowie Wertschätzung, Entfaltungsmöglichkeiten, umfassende Lohnnebenleistungen und natürlich eine vorteilhafte Vorsorgelösung. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail.



Unser Standort / Ihr Kontakt

Asga Pensionskasse Genossenschaft
Cornelia Walser, Leiterin Personal
Rosenbergstrasse 16, 9001 St. Gallen
bewerbungen@asga.ch

Unsere Benefits



Homeoffice



Aus- und
Weiterbildung



flexible
Arbeitszeiten



Gesundheits-
förderung & Sport



Sozialversicherungs-
prämien