

## HR-Manager:in (m/w/d)

80 bis 100 % (ab sofort)

### AUFGABEN

- Entwicklung und Umsetzung von Recruiting-Strategien zur Gewinnung von Talenten
- Planung und Durchführung des gesamten Bewerbungsprozesses
- Entwicklung und Implementierung von Strategien zur Verwaltung von Personal (gilt generell für Verleih/Vermittlung)
- Erstellung und Verwaltung von Verträgen und Vereinbarungen für das Personal
- Betreuung und Beratung von Personal
- Koordination und Überwachung der Arbeitszeiten und Leistungen vom Personal
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher Vorschriften und interner Richtlinien
- Einsatzplanung/Personalplanung

### ANFORDERUNGEN

- Kaufmännische Grundausbildung erforderlich
- Fachspezifische Weiterbildung im HR erforderlich
- Idealerweise erste Erfahrung in einer ähnlichen Position in der Schweiz
- Hervorragende EDV-Kenntnisse (MS-Office, ERP-Systeme)
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein sowie eine strukturierte und prozessorientierte Arbeitsweise
- Humorvolle, kommunikative und flexible Persönlichkeit

### WIR BIETEN

- Nach der Einführungsphase, Möglichkeit auf Homeoffice (30% des Arbeitspensums)
- 5 Wochen Ferien
- Attraktive Vergütung
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und Ideen in einem Unternehmen mit flacher Hierarchie

### Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Arbeitszeugnisse und Diplome) per E-Mail an:

ep@betreuungs-spezialist.ch

Für weitere Informationen kannst Du dich gerne an unsere Stv. Geschäftsleitung, Elena Waldner-Perprunner unter +41 76 201 75 64, wenden.