



Für unser Team in Frauenfeld suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Kreditorenbuchhaltung (40-50%)

Die Leucom Gruppe ist ein regionales, familiengeführtes Unternehmen mit rund 100 Mitarbeitenden und seit mehr als 60 Jahren in der Multimedia- und ICT-Branche tätig.

Unser Kerngeschäft bilden unsere Internet-, TV- und Telefonie-Dienstleistungen, sowie der damit verbundene Bau und Betrieb von Glasfaser-Infrastruktur. Für unsere Kunden leisten wir persönliche Beratung und fachmännischen Service. In unseren Shops in Frauenfeld und Amriswil bieten wir zusätzlich ein modernes Sortiment an Multimedia-Produkten an. Und unsere Geschäftskunden versorgen wir mit individuellen und professionellen Telekommunikations- und IT-Lösungen.

Deine Aufgaben:

In deiner Rolle als Sachbearbeiter/in erledigst du effizient und sorgfältig die täglich anfallenden Arbeiten in der Kreditorenbuchhaltung. Dazu gehören:

- Erfassen, kontieren und verbuchen von Kreditoren-Rechnungen
- Unterstützung von MWST-Abrechnungen, Jahresabschlüssen und Revisionen
- Unterstützung der allgemeinen administrativen Arbeiten in der Buchhaltung

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, von Vorteil mit Weiterbildung im Rechnungswesen
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung im KMU-Umfeld
- Selbständige, sorgfältige und effiziente Arbeitsweise

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten, ergonomische Arbeitsplätze und Home-Office-Möglichkeiten
- Ein kleines, aufgestelltes und kollegiales Team
- Ein spannendes und dynamisches Umfeld in einem vielseitigen Unternehmen

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Lohnvorstellung, vorzugsweise digital als PDF zugestellt, an

Leucom Stafag AG
Roland Schlatter
Zürcherstrasse 112
8500 Frauenfeld
jobs@leucom.ch